

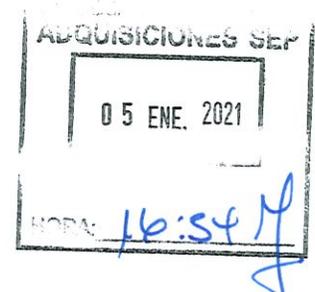
MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1140/2020

De: Directora Ejecutiva Srta. Jubitza Tapia Pérez Directora de Gestión y Planificación Sra. Gladys Covarrubias Jiménez Coordinador Unidad SEP Sr. Juan Gajardo García	FECHA:	30 de dic.2020
A.: Director de Administración Sr.: Carlos Yueng Aspeti At: Encargada de Adquisiciones SEP Sra. Judith Morales González	REF.:	Solicita gestionar Compra de Tóner. -

1.- Junto con saludar, solicito a usted, pueda gestionar solicitud de compra de Tóners, Negro, Yellow, Magenta, Cyan. Servicio realizado para Corporación Municipal de Desarrollo Social, como se indica en detalle adjunto:

- Cotización Folio N° RI: 2202 Newtec, por valor total de \$ 14.230.804, de fecha 30 de diciembre de 2020.
- Factura Electrónica N° 2183 Newtec Servicio Ltda; Factura Electrónica N° 2182 Newtec Servicio Ltda. (Adjunta cotización).

2.- Lo anterior, se solicita pueda gestionar con 10% cargo a Subvención Ley SEP.



Sin otro particular, saluda atentamente,




Juan Gajardo García
Coordinador Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación




Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/JGG/ecj.-
c.c:Archivo SEP.-