

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1045

DE : COORDINADOR UNIDAD SEP Sr. Juan Gajardo García	FECHA: 11 de Diciembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (F-118 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118", solicita mantención de obra mantención multifuncional, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Mantención equipos tecnológicos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de los recursos educativos, el objetivo es reparación de impresora de sala niveles transición mayor, para que sea operativa, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 161 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Juan Gajardo García
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Juditza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/JGG/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE
CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS F-118 "LAS ARDILLAS"



ORD: 161
ANT: Lo que indica
MAT: Envío Requerimientos.

Calama, 9 de diciembre de 2020

DE: TERESA GUERRERO RAMIREZ
DIRECTORA (I) ESCUELA PARVULARIA "LAS ARDILLAS"

A : COORDINADORA SEP - COMDES

-
- 1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, a la vez envío requerimiento de Mano de obra Mantención multifuncional.
 - 2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada le saluda cordialmente.




TERESA GUERRERO RAMIREZ
EDUCADORA DE PARVULOS
DIRECTORA (I).

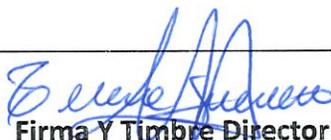
Distribución
1. – Coordinación SEP
2. – Correlativo archivo



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

Establecimiento: ESCUELA PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS			RBD	241-0
Plan de Mejoramiento Educativo 2020				
Nombre de la Acción	Mantenión equipos tecnológicos			
Dimensión PME	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$5.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 144.000	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mano de obra mantención multifuncional			3
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Se realiza mantención de equipo tecnológico para dejar operativa maquina para realizar trabajo remoto.			
Descripción del requerimiento	Se solicita reparación de impresora de sala niveles transición mayor, para que sea operativa.			
Responsable de la acción	Jenny González R.	Cargo	Encargada SEP	
Fecha para el requerimiento	Diciembre 2020	Contacto	931900380	
Proveedor Sugerido	Newtec		Adjunta cotización	Si/no si
Observaciones: Empresa con la cual hemos trabajado siempre comprometida y responsable con nuestro establecimiento.				




Firma Y Timbre Director