

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1013

DE: COORDINADOR UNIDAD SEP Sr. Juan Gajardo García	FECHA: 09 de Diciembre 2020
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.: Solicita Insumos Educativos (F-118 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118", solicita compra de tóner impresora ricoh mpc406-306 en color negro, cyan, magenta y yellow, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición de material tecnológico" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de los recursos educativos, el objetivo es impresión de material educativo se requiere de insumos para el funcionamiento del equipamiento tecnológico, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 155 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Juan Gajardo García  
Coordinador Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/JGG/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS**



ORD: 155  
ANT: Lo que indica  
MAT: Requerimiento SEP.

Calama, 27 de noviembre de 2020

**DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ  
DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS "LAS ARDILLAS"**

**A : ENCARGADA DE SEP --- COMDES  
SRTA. LINDA ESCOBAR LEAL**

- 
- 1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, a la vez envío requerimiento;  
- Adquisición Tóner para impresoras.
  - 2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada la saluda cordialmente.

  
**TERESA GUERRERO RAMIREZ  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA. (I)**



---

**Distribución.**

- 1.- Encargada de SEP
- 2.- -Correlativo archivo.



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: ESCUELA PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS</b>		<b>RBD</b>	<b>241-0</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>			
<b>Nombre de la Acción</b>		Adquisición de material tecnológico	
<b>Dimensión PME</b>	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos
<b>Monto destinado a la Acción</b>	\$3.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento</b>	\$ 600.000
<b>Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Toner color negro impresora RICOH MPC406-306		2
2	Toner color cyan impresora RICOH MPC406-306		2
3	Toner color magenta impresora RICOH MPC406-306		2
4	Toner color yellow impresora RICOH MPC406-306		2
5			
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	El material solicitado se enmarca en la acción denominada "Adquisición material tecnológicos", la cual busca suplir las demandas en el programa de computación al aula, favoreciendo los aprendizajes de los niños y niñas y en la utilización de los recursos didácticos de apoyo al proceso educativo.		
<b>Descripción del requerimiento</b>	Para la impresión de material educativo se requiere de insumos para el funcionamiento del equipamiento tecnológico.		
<b>Responsable de la acción</b>	Jenny González R.	<b>Cargo</b>	Encargada SEP
<b>Fecha para el requerimiento</b>	Diciembre 2020	<b>Contacto</b>	931900380
<b>Proveedor Sugerido</b>			Adjunta cotización <input type="checkbox"/> Si/no <input type="checkbox"/> Si
<b>Observaciones:</b>			



*Jenny González R.*  
Firma Y Timbre Director