

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0466**

<b>DE : COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Srta. Linda Escobar Leal	<b>FECHA:</b>	20 de Agosto 2020
<b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Educativos (G-122 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela de Párvulos Papelucho G-122", solicita compra de Tintas Cannon 210-211, para el Establecimiento.

2.- Esta Acción "Monitoreo al proceso Administrativo, técnico, pedagógico y financiero" Área PME Liderazgo Dimensión PME Liderazgo del Director, el objetivo es retroalimentar y evaluar las acciones mensualmente el Plan de trabajo, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2020, se adjunta ordinario N° 039 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP

Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP

Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



ORD. : N° 039.  
ANT. : PME 2020.  
MAT. : Solicitud de requerimiento PME 2020.

Calama, 20 de Agosto de 2020.

DE : DIRECTORA (I) ESCUELA G-122 PAPELUCHO  
A : COORDINADORA UNIDAD SEP.  
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL

- 1.- Estimada, al tiempo de saludar, adjunto remito a Usted, orden de requerimiento del PME 2020.
- 2.- Dichos requerimiento responden al desarrollo del PME 2020, para la Acción "Monitoreo al proceso administrativo, técnico, pedagógico y financiero" de la Dimensión de Liderazgo.
- 3.- Se adjunta Cotización, sugiriendo al proveedor DISTECNO COMPUTACIÓN
- 4.- Lo anterior para su autorización, gestión y fines pertinentes.



  
CELLINA EAREÁN ALFARO  
Directora (I)

CFA/cfa.

Distribución:

- La indicada
- Archivo

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: G-122 Papelucho</b>			<b>RBD</b>	<b>245-3</b>				
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>								
<b>Nombre de la Acción</b>		Monitoreo al proceso administrativo, técnico, pedagógico y financiero						
<b>Dimensión PME</b>		Liderazgo	<b>Sub-Dimensión PME</b>	Liderazgo del Director				
<b>Monto destinado a la Acción</b>		\$300.000.-	<b>Monto destinado al Requerimiento</b>	\$260.036.-				
<b>Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>				
1	Tinta Cannon 210			6				
2	Tinta Cannon 211			6				
3								
4								
5								
6								
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>		En conjunto con el equipo de gestión, se monitorea, se retroalimentan y se evalúan mensualmente las acciones del plan de trabajo, Planes por Normativa y el proceso técnico pedagógico vía remoto y/o presencial.						
<b>Descripción del requerimiento</b>		Insumos computaciones (TINTAS Cannon 21, 211) para impresión de Planes, programas, pautas de seguimientos, oficios entre otros documentos.						
<b>Responsable de la acción</b>		Cellina Farfán Alfaro	<b>Cargo</b>	Directora				
<b>Fecha para el requerimiento</b>		31 de Agosto 2020	<b>Contacto</b>	55-2927522				
<b>Proveedor Sugerido</b>		DISTECNO COMPUTACIÓN		<table border="1"> <tr> <td><b>Adjunta cotización</b></td> <td>Si/no</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SI</td> </tr> </table>	<b>Adjunta cotización</b>	Si/no		SI
<b>Adjunta cotización</b>	Si/no							
	SI							
Observaciones: Único Proveedor que cuenta con el modelo de tintas que se requieren.								

Firma Y Timbre Director

