

# SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIONES

## MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0388

<b>DE: DIRECTORA EJECUTIVA</b> Srta. Jubitz Tapia Pérez <b>DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra, Gladys Covarrubias Jiménez <b>COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Sra. Linda Escobar Leal	<b>FECHA:</b>	07 de Julio de 2020
<b>A: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b> Sr. CARLOS YUENG ASPETI Atención: ENCARGADA ADQUISICIONES SEP Sr. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Solicita requerimiento SEP "Escuela Presidente Balmaceda D-48"

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, adjunto remito a usted requerimiento vía oficio N°59 del Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda", que solicita adquisición de insumos de desinfección, lo cual se enmarca en la acción del PME 2020, en el Área de Gestión de Recursos, acción denominada "Adquisición y mantención de materiales didácticos. Tecnológicos, pedagógicos además de compra de elementos de seguridad, sanitización, ventilación y otros que permitan enfrentar de mejor forma la pandemia".

2.- Se adjunta la siguiente documentación:

- Oficio N° 059
- Solicitud de requerimiento
- Tres cotizaciones

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.

\_\_\_\_\_  
**Sandro Robles López**  
Técnico SEP

\_\_\_\_\_  
**Linda Escobar Leal**  
Coordinadora Técnica General Unidad SEP

\_\_\_\_\_  
**Gladys Covarrubias Jiménez**  
Directora de Gestión y Planificación

\_\_\_\_\_  
**Jubitz Tapia Pérez**  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/lel  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 552 865886 - Calama*

ORD. : N° 059-  
ANT. : PROYECTO DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO 2020  
MAT. : REMITE SOLICITUD DE  
REQUERIMIENTO SEP N°059

CALAMA, 03 de julio de 2020.

DE: **DIRECTORA (I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"**  
A: **DIRECTORA EJECUTIVA DE COMDES, CALAMA**  
**SEÑORITA. JUBITZA TAPIA PÉREZ**

- 1.- Junto con saludarla muy cordialmente me dirijo a usted para remitir solicitud de orden de compra de los elementos de seguridad y prevención.
- 2.- Se adjunta solicitud de requerimiento y cotización.
- 3.- Este Requerimiento fue ajustado y corregido, el cual fue enviado en el ordinario N°055

Le reitera atentos saludos.



Gladys Garate Castillo  
Directora (I)  
Escuela Presidente Balmaceda.

GGC/ggc.-  
Distribución

- La indicada.
- C.C. Archivo Escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2020

<b>Establecimiento: ESCUELA D-48 PRESIDENTE BALMACEDA</b>		<b>RBD</b>	<b>227-5</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2020</b>			
<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos, pedagógicos; además de la compra de elementos de seguridad, sanitización, ventilación y otros que permitan enfrentar de mejor manera la pandemia</b>		
<b>Dimensión PME</b>	<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Sub-Dimensión PME</b>	<b>Recursos Materiales</b>
<b>Monto destinado a la Acción</b>	<b>\$ 110.000.000</b>	<b>Monto destinado al Requerimiento</b>	<b>\$ 9.232.651</b>
<b>Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Sanitizante amoniaquat 500 LPU 5 lts		50
2	Hipoclorito de sodio HIPSO 5 Lts		20
3	Cloro Gel Klor 5 Lts.		20
4	Alcohol gelificado 70% bidón de 5 Lts.		50
5	Papel higiénico Elit Jumbo econ. 500 Mts. 1x4 Unidad		48
6	Toalla Jumbo ecológico 1 hoja 2x25 mt		80
7	Dispensador toalla palanca new blanco		15
8	Dispensador toalla autocorte new blanco		10
9	Mascarilla papel max870		100
10	DVP máscara facial stop virus		20
11	Guante vinilo talla M 1x100 Unid.		50
12	Titán 9 1x20 Lts 4 bid		04
13	Titán 500 1x5 Lts. Bid.		20
14	Traperos microfibras C/ojal azul 50x70 Live Unidades		100
15	Airwick enchufe aparato más dos recargas manzana/C Unid		30
16	Airwick enchufe aparato más 2 recargas vainilla Unid		20
17	Bolsa basura 50x70 CM superior 1x50x10		500
18	Bolsa basura 70x90 CM superior 1x30x10		300
19	Bolsa basura 80x120 CM superior 1x10x10		100
20	Silicona emulsionada silykon multi 1x5 Lts		20
21	Carro estrujador mopas 20 litros		20
22			
23			

Descripción Técnica de la Acción	La Dirección de la escuela gestionará la adquisición de insumos de aseo e higiene, contingencia Covid-19, cumpliendo así con la normas establecidas para los establecimientos educacionales así como también la adquisición y mantención de recursos didácticos tecnológicos.		
Descripción del requerimiento	Con la adquisición de estos recursos, permitirá al establecimiento enfrentar de manera óptima los efectos del COVID-19.		
Responsable de la acción	Pedro Bustamante Méndez	Cargo	Inspector General
Fecha para el requerimiento	30 de julio 2020	Contacto	55 2865886
Proveedor Sugerido	<b>SOCIEDAD COMERCIAL COÑARIPE LIMITADA VALDIVIA 5305 MESA CENTRAL (55) 444090</b>		Adjunta cotización
			Si/no <b>SI</b>
Observaciones			



Firma y Timbre de Directora