

MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL  
MEMORANDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 017 /2020

<p><b>DE :</b> DIRECTOR EJECUTIVA SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ DIRECTORA EJECUTIVA SRA. GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCIÓN SEP SRA. Linda Escobar Leal</p>	<p><b>FECHA.:</b> Calama, 06 de Marzo 2020</p>
	<p><b>REF.:</b> Solicitud de requerimiento MEMO N° 244</p>
<p><b>A.:</b> CARLOS YUENG ASPETI JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p><b>MAT.:</b> Indica cargo al centro de costo Unidad Central</p>

1.- Junto con saludar, informo a usted que la solicitud vía MEMO N° 244/2020, para la adquisición de 01 computador para uso del Jefe de RR.HH Señor Héctor Chandía Concha y un notebook , para la Sra. Roxana Flores Miranda, debe ser con cargo al 10% de subvención regular de administración de UC.

2.-Se adjunta documentación original que se detalla:

- MEMO N° 244/2020
- Cotización N° 9233
- Cotización N° 0014-2020

En su particular, saluda atte. a Ud.



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN



LINDA ESCOBAR LEAL  
COORDINADORA UNIDAD SEP



JUBITZA TAPIA PÉREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA

LEL/lel  
Distribución  
-La indicada

Judith Morales González  
Encargada Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

09 MAR. 2020

14:00 hrs

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 244/2020**

**DE: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.-**  
**SR. HECTOR CHANDIA CONCHA**

**FECHA: Febrero, 27 del año 2020.-**

**A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.-**  
**SR. CARLOS YUENG ASPETI.-**

**REF.: Adquisición de Computador y Notebook.-**

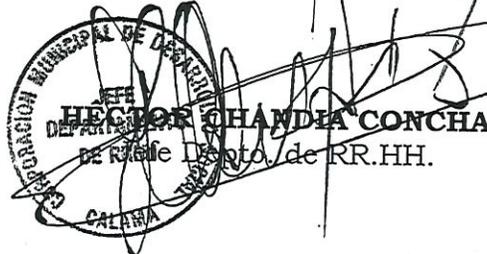
- 1.- Junto con saludar, y en relación a la referencia solicito a Ud., ordenar a quien corresponda la adquisición de **01 COMPUTADOR**, para uso de quien suscribe y **01 NOTEBOOK** para la Sra. **ROXANA FLORES MIRANDA**, Psicóloga de COMDES.
- 2.- Cabe señalar, que dicha petición se requiere en forma urgente.
- 3.- Agradeciendo su gestión, le saluda atentamente.



**JUBITZA TAPIA PÉREZ**  
V. B. Directora Ejecutiva



**GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ**  
V. B. Directora de Gestión y Planificación

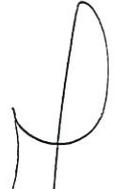


**HECTOR CHANDIA CONCHA**  
JEFE DEPTO. DE RR.HH.

**JTP/GCJ/HCHC/ivg.**

**DISTRIBUCIÓN**

- La que indica
- Archivo.



**Judith Morales González**  
Encargada Adquisiciones SEP  
**COMDES CALAMA**

03 MAR. 2020