

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1277

| | | |
|---|---------------|---|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes | FECHA: | 19 de Agosto 2019 |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.: | Solicita Insumos de Impresión (D-131 SEP) |

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Valentín Letelier D-131", solicita cambio de alimentadores de papel y mantención Ricoh dd3344, cambio unidad de imagen y fusor mantención MP 5002, para los alumnos/as del Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes" Área PME Liderazgo Dimensión PME Planificación y gestión de resultados, el objetivos es desarrollar un plan de seguimiento y retroalimentación, mediante la aplicación de mediciones de avance mensual a los estudiantes de segundo, cuartos, séptimos y octavos años, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 271 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente



Karina Pérez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



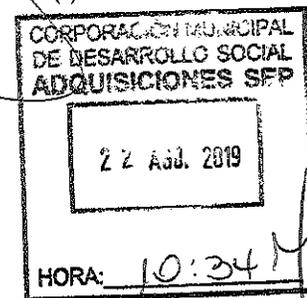
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)



22 AGO 2019
17:23m



JTP/GCJ/RM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"

ORD. : 271
ANT. : Ord. N° 268, Solicitud N° 68 del 13/08/2019.
MAT. : ENVÍA SOLICITUD N° 69 CON RECURSOS SEP.

Calama, 14 de Agosto de 2019.

DE : LUISA MORGADO CASANOVA
DIRECTORA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER" DE CALAMA

A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)
COMDES - CALAMA

- 1.- Junto con saludarla, envío a Ud., solicitud N° 69, nombre de la acción "Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes", que consiste en mantención equipos de impresión Ricoh DD3344 y MP 5002, financiado con recursos Ley SEP.

Sin otro particular, se despide,

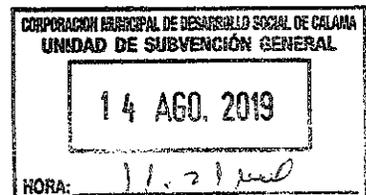

LUISA MORGADO CASANOVA
Directora



LMC/cgf

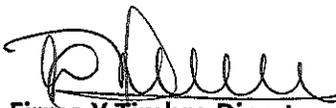
Distribución:

- ◆ Directora Ejecutiva (I), Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.



Solicitud para orden de Requerimiento N° 69 - SEP 2019

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Establecimiento: Escuela Básica "Valentín Letelier" D -131 | | | RBD | 12871-6 |
| Plan de Mejoramiento Educativo 2019 | | | | |
| Nombre de la Acción | Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes | | | |
| Dimensión PME | Liderazgo | Sub-Dimensión PME | Planificación y gestión de resultados | |
| Monto destinado a la Acción | \$ 15.000.000 | Monto destinado al Requerimiento | \$ 710.000 + IVA | |
| Requerimiento SEP | | | | Cantidad |
| 1 | Cambio de alimentadores de papel y mantención RICOH DD3344 | | | 01 |
| 2 | Cambio unidad de imagen y fusor mantención MP 5002 | | | 01 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| Descripción Técnica de la Acción | Desarrollar un plan de seguimiento, evaluación y retroalimentación, mediante la aplicación de mediciones de avance mensual orientada a los estudiantes de segundos, cuartos, séptimos y octavos años básicos en las asignaturas de Lenguaje y comunicación, Matemática, Historia y Geografía. | | | |
| Descripción del requerimiento | Para esta acción se requiere entre otros recursos, insumos de impresión, material de oficina, pago mantención y reparación de máquinas duplicadoras y fotocopiadoras empleadas en actividades de la escuela (bienes adquiridos con financiamiento SEP) | | | |
| Responsable de la acción | Francisco Valdivia Tapia | | Jefe UTP | |
| Fecha para el requerimiento | 20 de agosto 2019 | Contacto | 55-2927533 | |
| Proveedor Sugerido | MPS Servicio Técnico de Fotocopiadoras 227359311 - 99648582 | | Adjunta cotización | Si/no Si |
| Observaciones | rdpservice@vtr.net | | | |


 Firma Y Timbre Director

