

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1276

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	19 de Agosto 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos de Impresión (D-131 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Valentín Letelier D-131", solicita cambio bridge unit. 3070 MP 4055, cambio 4 unidades de imagen más alimentadores de papel MPC 3004, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes" Área PME Liderazgo Dimensión PME Planificación y gestión de resultados, el objetivos es desarrollar un plan de seguimiento y retroalimentación, mediante la aplicación de mediciones de avance mensual a los estudiantes de segundo, cuartos, séptimos y octavos años, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 272 con solicitud.

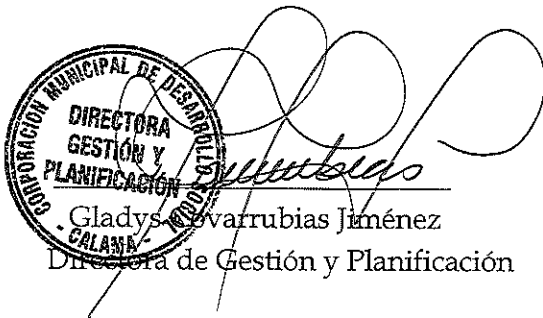
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



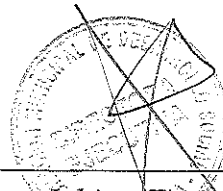
Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



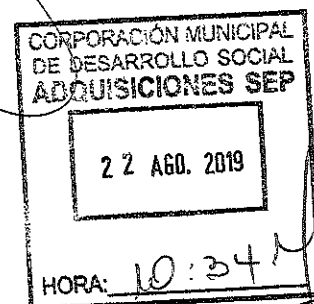
Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



22 ABO. 2019

17:27p7





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"

ORD. : 272
ANT. : Ord. N° 271, Solicitud N° 69 del 14/08/2019.
MAT. : ENVÍA SOLICITUD N° 70 CON RECURSOS SEP.

Calama, 14 de Agosto de 2019.

DE : LUISA MORGADO CASANOVA
DIRECTORA
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA
A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)
COMDES - CALAMA

- 1.- Junto con saludarla, envío a Ud., solicitud N° 70, nombre de la acción "Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes", que consiste en mantención equipos de impresión oficina de U.T.P., financiado con recursos Ley SEP.

Sin otro particular, se despide,

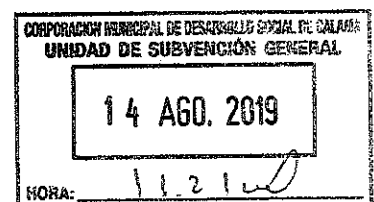

LUISA MORGADO CASANOVA
Directora



LMC/cgf

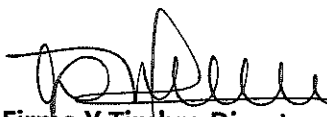
Distribución:

- ♦ Directora Ejecutiva (I), Comdes – Calama
- ♦ Archivo Escuela.



Solicitud para orden de Requerimiento N° 70 - SEP 2019

Establecimiento: Escuela Básica "Valentín Letelier" D -131			RBD	12871-6
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de los aprendizajes			
Dimensión PME	Liderazgo	Sub-Dimensión PME	Planificación y gestión de resultados	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.450.000 + IVA	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Cambio bridge unit bu 3070 MP 4055			01
2	Cambio 4 unidades de imagen más alimentadores de papel MPC 3004			01
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Desarrollar un plan de seguimiento, evaluación y retroalimentación, mediante la aplicación de mediciones de avance mensual orientada a los estudiantes de segundos, cuartos, séptimos y octavos años básicos en las asignaturas de Lenguaje y comunicación, Matemática, Historia y Geografía.			
Descripción del requerimiento	Para esta acción se requiere entre otros recursos, insumos de impresión, material de oficina, pago mantención y reparación de máquinas duplicadoras y fotocopiadoras empleadas en actividades de la escuela (bienes adquiridos con financiamiento SEP)			
Responsable de la acción	Francisco Valdivia Tapia		Jefe UTP	
Fecha para el requerimiento	20 de agosto 2019	Contacto	55-2927533	
Proveedor Sugerido	MPS Servicio Técnico de Fotocopiadoras 227359311 - 99648582		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	rdpservice@vtr.net			


Firma Y Timbre Director

