

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1264

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	14 de Agosto 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Mantención multicopiadora (Bicentenario SEP)

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional “Escuela Bicentenario Diego Portales Palazuelos”, solicita mantención de máquina Ricoh, para los alumnos/as del Establecimiento.
- 2.- Esta Acción “Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje” Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivos es la mantención de esta para el buen funcionamiento de material de fotocopias para nuestro establecimiento, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N°356 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



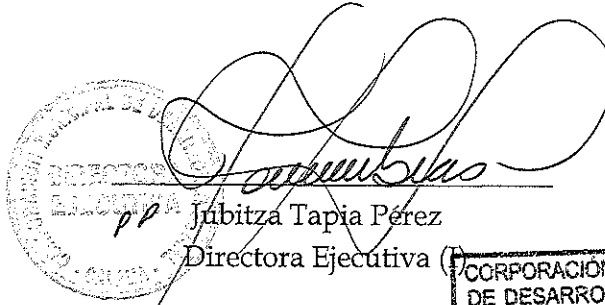
Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP

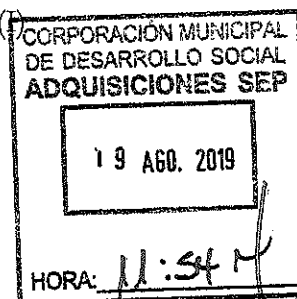


Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (P)

JTP/GCJ/RQM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
VALDIVIA N° 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

ORD. : N° 356 - / B

ANT. : No hay

MAT. : Solicitud de requerimientos

CALAMA, agosto 12 de 2019

DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES - CALAMA
PRESENTE.

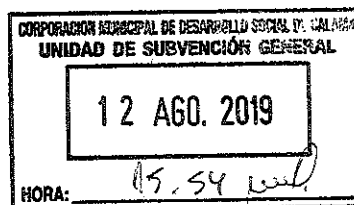
1.- Saludo a usted, al tiempo de solicitar tenga a bien autorizar las siguientes ordenes de Requerimiento SEP. 2019, recurso Indicado en la Acción Adquisición de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestra unidad educativa año 2019 Plan de Mejoramiento.

"Recursos educativos al servicio del aprendizaje de nuestros estudiantes"
"Adquisición y mantenimiento de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza - Aprendizaje"

3.- sin otro particular se despide atentamente de usted.

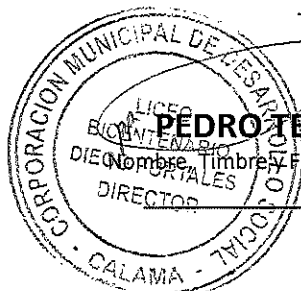

PEDRO TEJERINA CHELMES
Administrador Educacional
Director liceo Bicentenario
"Diego Portales P."

PTCH/avd
DISTRIBUCIÓN
1.- Interesado.
2.- Archivo.
3.- Correlativo



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES			RBD	12980
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción:	Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 30.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$	
Requerimiento SEP				
Solicita:	Mantención de máquina multcopiadora Ricoh			1
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento: _____ Las máquinas alcanzaron el máximo de copias y para continuar su funcionamiento se deben realizar las mantenciones.			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	Patricia Astudillo	Cargo:	Jefa UTP	
		Contacto:	942322932	
Proveedor Sugerido:	Newtec Sr. Juan Ramírez	¿Adjunta cotización?	Si/no Si	
Observaciones:				


PEDRO TEJERINA CHELMES
 Nombre y Firma Director(a) Establecimiento