

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 900**

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	28 de Junio 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela de Párvulos Inti Panni G-134", solicita compra de carpetas, cajas de archivo y kardex, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Con nuevos Materiales e Insumos diversos desarrollo mejor mis experiencias y actividades" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Materiales, el objetivo es gestionar el ordenamiento y archivo de diversas evidencias del trabajo realizado en distintas áreas del PME, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 086 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

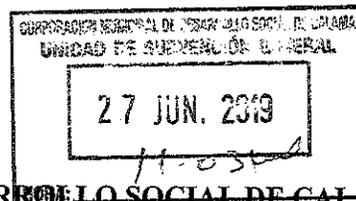


Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**Xuxa San Martín Cortez**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

02 JUL. 2019



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. : 086**  
**ANT. : No hay**  
**MAT. Envía Solicitud de Requerimiento**  
**Compra de Carpetas .**

CALAMA, Junio 27 de 2019

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134**  
**PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : COORDINADORA SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**SOCIAL DE CALAMA**  
**SRTA : ROSARIO ORELLANA M .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de compra de carpetas , cajas para ordenamiento y kardex , para el resguardo y archivo de evidencias de las diferentes experiencias y actividades realizadas en la escuela de las distintas áreas del pme . Acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión recursos materiales de nuestra Escuela .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,



**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**

**Educadora Directora (I)**

**Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134**

DISTRIBUCIÓN :

- . Coordinadora Sep Comdes . Srta Rosario Orellana M
- . Archivo escuela



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134</b>			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Con nuevos materiales e insumos diversos desarrollo mejor mis experiencias y actividades			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 4.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 640.458	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Detalle en cotización adjunta			
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Para la gestión , ordenamiento y archivo de diversas evidencias del trabajo realizado en las distintas áreas del PME como respaldos de las actividades de tipo pedagógica y administrativa de las diferentes acciones y proyectos que lo requieran .			
Descripción del requerimiento	Tipos de carpetas , cajas de archivo y kardex .			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	23 de Julio 2019	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Proveedores Integrales Prisa S.A.		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones	Se solicita este proveedor pues cuenta con todos los requerimientos necesarios Y cumple en los tiempos estipulados.			



*Marianela Rosales D*  
**Firma Y Timbre Director**