

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 507

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	08 de Mayo 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Computacionales (D-126 SEP).

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra de Tóner Negro MP501-601, Tambor Genérico B4 Tipo 20, para los alumnos/as del Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Apoyo a la Gestión Educativa a través de recursos didácticos, tecnológicos y escolares" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivo es adquirir materiales tecnológicos y recursos educativos para atender en las diferentes áreas de trabajo, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 098 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



**KARINA PEREZ
SAAVEDRA**
TECNICO SEP

Karina Pérez Saavedra
Técnico SEP



**ROSARIO ORELLANA
MONARDES**
COORDINADORA
SEP

Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



**DIRECTORA
GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN**
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



**DIRECTORA
EJECUTIVA**
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Jubitzza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/RGM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

15 MAYO 2019 11:06 HRS
Carla Caro Muñoz
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

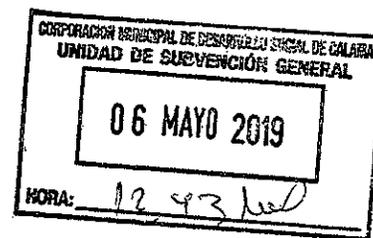
**CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP**

15 MAYO 2019

HORA: 09:26



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU**



ORD : N° 098/2019.
ANT : Normas Administrativas.
**MAI : Solicitud de Requerimiento
SEP.**

CALAMA, 03 de Mayo 2019.-

**DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., solicitud de Requerimiento SEP, para la Compra de tres (3) TONER, MP501-601, y un (1) TAMBOR GENERICO B4 TIPO 20 , para el uso de las diferentes áreas del establecimiento a mi cargo.
- 2.- Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



ANA LUISA SOTO RIVEROS
Directora

ASR/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU			RBD	12810-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	APOYO A LA GESTION EDUCATIVA A TRAVEZ DE RECURSOS DIDACTICOS, TEGNOLOGICOS Y ESCOLARES.			
Dimensión PME	GESTION DE RECURSOS.	Sub-Dimensión PME	RECURSOS EDUCATIVOS.	
Monto destinado a la Acción	\$ 3.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.017.000.-	
Requerimiento SEP				Cantidad
1				
2	TONER NEGRO MP501-601			03
3	TAMBOR GENERICO B4 TIPO 20			01
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL TEGNOLOGICO Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ATENDER EN LAS DIFERENTES AREAS DE TRABAJO.			
Descripción del requerimiento				
Responsable de la acción	LISBETH ARAYA ROJAS (S)	Cargo	INSPECTORA GENERAL	
Fecha para el requerimiento	02 MAYO 2019.-	Contacto		
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA.		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones				
Se Solicita la Adquisición por empresa NEWTEC, siendo un proveedor con 5 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.				



Lisbeth Araya Rojas P.P.
Firma y Timbre Director