

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 0427**

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Rosario Orellana Monardes	FECHA:	02 de mayo de 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Emilio Sotomayor" D-45.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Emilio Sotomayor" D-45, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Implementar insumos tecnológicos y didácticos para fines educativos y administrativos de la escuela"

2.- Se adjunta Ord N.º 104, cotización y solicitud.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



SANDRO ROBLES  
LOPEZ  
TECNICO S.E.P.

Sandro Robles López  
Técnico SEP



ROSARIO ORELLANA  
MONARDES  
COORDINADORA  
S.E.P.

Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



DIRECTORA  
GESTIÓN Y  
PLANIFICACIÓN

Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



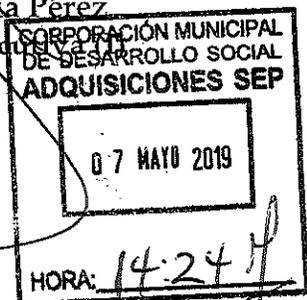
Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva

JTP/GCJ/RDM/smrl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



08:43  
ADQUISICIONES  
S.E.P.

08 MAYO 2019



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP

07 MAYO 2019

HORA: 14:24

29 ABR. 2019

HORA: 12.26

ORD.: **104** /2019

ANT.: Ley SEP

Mat: Solicita autorizar continuidad

Acciones SEP - PME 2019

CALAMA, 26 de abril del 2019.

**DE : DIRECTORA ESCUELA D -45 "EMILIO SOTOMAYOR".**  
**SRA. GLORIA AGUILERA REYES.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) "COMDES".**  
**SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ**

Saludo cordialmente a Usted y solicito autorizar adquisiciones para la ejecución de Acciones SEP, correspondiente a nuestro PME Escuela Año 2019, como se indica a continuación:

**Área:** Gestión de recursos.

**Dimensión:** Recursos Tecnológicos

**Acción:** "Adquirir recursos Tecnológicos y didácticos, para el uso pedagógico y administrativo."

**Materiales Acción:** Equipos Tecnológicos Fotocopiadora, impresora y Scanner.

**Fecha que se requiere:** 06-05-2019.-

Lo anterior, para su conocimiento y manejo.

Saluda atentamente a usted.



**GLORIA AGUILERA REYES**  
**Magíster en Educación**  
**Directora**



**Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Escuela D-45 "Emilio Sotomayor"**



**Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2019  
Ord. N° 104 del 26-04-2019.-**

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Escuela Emilio Sotomayor D-45		<b>RBD</b>	226-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	<b>"Implementar insumos tecnológicos y didácticos para fines educativos y administrativos de la escuela"</b>		
<b>Materiales para la Acción</b>	Textos de apoyo complementarios Santillana en las asignaturas fundamentales.		
<b>Dimensión PME:</b>	Gestión de Recursos tecnológicos.	Subdimensión PME Gestión de Recursos tecnológicos.	Gestión de Recursos tecnológicos.
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$ 4.500.000.-	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$ 12.411.105.-
<b>Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad:</b>
01	Fotocopiadora, impresora y Scanner color.	01	
	<b>Total</b>		\$ 4.760.000.-
<b>Fecha para el requerimiento:</b>		06-05-2019.-	
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>	Se solicita impresora de alta gama para el multicopiado del material educativo de los estudiantes de todos los niveles escolares y asignaturas del curriculum nacional.		
<b>Responsable de la acción:</b>	<b>Cargo:</b>	Directora	
	<b>Contacto:</b>	96148580	
<b>Proveedor Sugerido:</b>	CANON.	<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no SI
<b>Observaciones:</b> Se solicita que la entrega se realice en la Unidad Técnica Pedagógica de la escuela y coordinar horario para dicho efecto.			



*[Handwritten signature]*