

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1634

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	FECHA:	30 de Septiembre 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativo (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de Resmas oficio y de carta, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos y pedagógicos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivos es destinar estas hojas destinadas al área de impresión y multicopiado, con el fin de contar con el recurso necesario para la reproducción de diversos materiales utilizados por los alumnos en las distintas asignaturas, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 380 con solicitud.

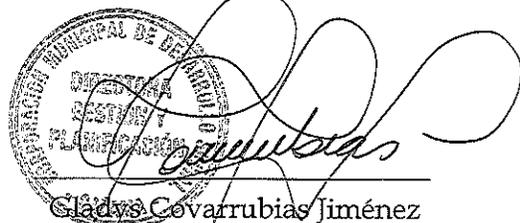
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Linda Escobar Leal
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jimenez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA" D- Nº 48
Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama

ORD.: N°.- 380
ANT.: Proyecto Mejoramiento Educativo
2019.
Mat.: REMITE SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO SEP N° 380.

Calama, 25 de Septiembre de 2019

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
A: COORDINADORA SUBVENCIÓN SEP COMDES CALAMA
SRA. LINDA ESCOBAR LEAL.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes solicitud de requerimiento SEP N°380/2019 correspondiente a la acción "Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos pedagógicos".

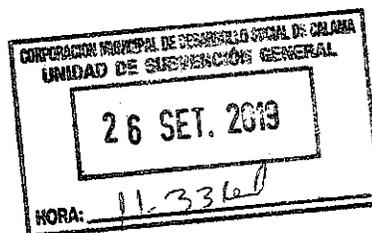
Le reitera atentos saludos.


GLADYS GARATE CASTILLO
DIRECTORA
ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48

GGC/abc

Distribución:

- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: Escuela Presidente Balmaceda			RBD	227-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Adquisición y mantención de materiales didácticos, tecnológicos y pedagógicos.			
Dimensión PME	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 45.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 3.810.380	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	CAJA RESMA CHAMEX OFICIO			100
2	CAJA RESMA CHAMEX CARTA			50
3				
Descripción Técnica de la Acción	La dirección de la escuela gestionará la adquisición y mantención de recursos didácticos, tecnológicos y pedagógicos que contribuyan a diversificar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes, en especial de los estudiantes prioritarios y preferentes que faciliten, además, la aplicación de las estrategias de evaluación formativa dentro del aula.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de hojas destinadas al área de impresión y multicopiado, con el fin de contar con el recurso necesario para la reproducción de diversos materiales utilizados por los alumnos en las distintas asignaturas y otras actividades que sea requerido por los docentes u otras áreas del establecimiento.			
Responsable de la acción	Pedro Bustamante Méndez	Cargo	Inspector General	
Fecha para el requerimiento	24 de septiembre de 2019	Contacto	552927534	
Proveedor Sugerido	Librería Kimberly		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones				


 Firma y Timbre Director