SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFRENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1562

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Linda Escobar Leal	FECHA:	23 de septiembre de 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "República de Grecia" D-35.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela "República de Grecia" D-35, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.
Acción: "Inventario de equipamiento y material didáctico"
2.- Se adjunta Ord N.° 279 con solicitud y cotización.
3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.
Sin otro particular, le saluda atentamente.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA SANDRO ROBLES LOPEZ TECNICO S.E.P.

Sandro Robles López
Técnico SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL USO EXCLUSIVO LEY SEP UNIDAD CENTRAL CALAMA

Linda Escobar Leal
Coordinadora SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN CALAMA

Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTORA EJECUTIVA (I) CALAMA

Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES S.E.P. CALAMA

26 SET. 2019

CORPORACIÓN MUNICIPAL DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP
26 SET. 2019
HORA: 12:41 M

JTP/GCJ/LEL/smrl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
AVDA. GRECIA 2128 FONO: 055-2341863
MAIL: d35.republicadegrecia@comdescalama.cl
R:U:T: 70954900-6

ORD: N° 279
ANT: SEP 2019
MAT: SOLICITA REQUERIMIENTO
Calama 10 de septiembre del 2019

DE: DIRECTOR ESCUELA BASICA REPUBLICA DE GRECIA D- 35
ERIC RIGOBERTO VILLALOBOS TELLO
A : COORDINADORA UNIDAD SUBVENCIÓN S.E.P.
SRTA. ROSARIO ORELLANA MONARDES.

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, y en el marco de las políticas de Equidad, de la Ley 20.248, le solicito a Ud. autorizar los requerimientos para la acción de nuestro PME 2019, " Inventario de Equipamiento y Material Educativo"

2.- Dicha acción corresponde a la dimensión Gestión de recursos; subdimensión Gestión de Recursos Educativos.

3.- Se adjunta los requerimientos, cotizaciónes y fotocopia de la acción del PME.

4- Lo que envío e informo y solicito a usted es para su, recepción, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente.

ESC. REP. DE GRECIA D-35 DIRECTOR CALAMA

ERIC RIGOBERTO VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd
Distribución:
- La indicada
- C.c arch. Esc

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL
11 SET. 2019
HORA: 12:12

Solicitud adjunta al
Ordinario N°

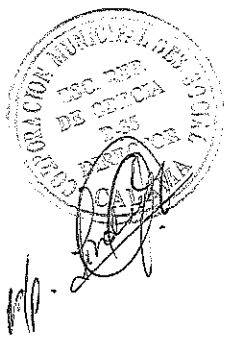
Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA REPUBLICA DE GRECIA			RBD	224
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO Y MATERIAL DIDACTICO			
Dimensión PME	GESTION DE PEDAGOGICA	Sub-Dimensión PME	GESTION DEL CURRICULUM	
Monto destinado a la Acción	$ 40.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	$ 2.883.322.-	

	Requerimiento SEP	Cantidad
1	MAQUINA MULTIFUNCIONAL EPSON WF-C869R	1
2	GABINETE ADICIONAL EPSON	1
3	CASSETTE ADICIONAL EPSON	2

Descripción Técnica de la Acción	DIRECTOR SE ENCARGA DE ACTUALIZAR EL EQUIPAMIENTO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO CONTANDO PARA ELLO UN INVENTARIO ESCOLAR QUE CONTEMPLE LOS ASPECTOS DE EXISTENCIAS.				
Descripción del requerimiento	LA COMPRA SE EFECTUO PARA MULTICOPIAR MATERIAL PEDAGOGICO DE LOS ESTUDIANTES DE 1º A 8º AÑO BASICO, JUNTO AL MATERIAL ADMINISTRATIVO DE TODOS LOS DOCENTES.				
Responsable de la acción	ERIC VILLALOBOS TELLO	Cargo	DIRECTOR		
Fecha para el requerimiento	10 DE SEPTIEMBRE 2019	Contacto	552341863		
Proveedor Sugerido	EDUTICK			Adjunta cotización	Si/no: SI
Observaciones :					

ERIC VILLALOBOS TELLO
Firma Y Timbre Director

Dimensión: Gestión de Recursos

Acción 1	Inventario de equipamiento y material educativo	
	Director se encarga de la mantención actualizada del equipamiento escolar y administrativo contando para ello con un inventario escolar que contemple los aspectos de existencias (adquisiciones, reposiciones y bajas.)	
Fechas	**Inicio**	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	**Cargo**	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material de impresión y oficina. sofware office...(excel) Macbook.	
Plan(es)	convivencia escolar, apoyo a la inclusión, PISE, sexualidad y genero	
Programa	SEP.