

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1490**

<b>DE:</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	06 de Septiembre 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Educativos ( F-118 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela de Párvulos F-118", solicita compra de Toner color negro impresora Ricoh spc 262, Toner negro impresora Ricoh mp-305, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición de material tecnológico" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivos es imprimir material educativo se requiere insumos para el funcionamiento tecnológico, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 078 con solicitud.

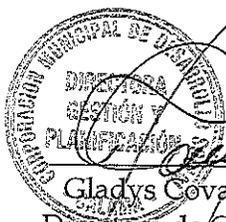
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



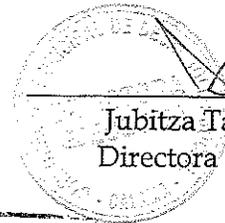
Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



S.E.P. Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



10 SET. 2019  
15:16:21



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE  
CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS F-118 "LAS ARDILLAS"

ORD: 078  
ANT: Lo que indica  
MAT: Envío Requerimientos SEP.

Calama, 02 de Septiembre de 2019

DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ  
DIRECTORA (I) ESCUELA PARVULARIA "LAS ARDILLAS"

A : COORDINADORA UNIDAD SEP  
SRTA: ROSARIO ORELLANA MONARDES

---

1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, a la vez envié Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2019, Proveedor NEWTEC , se adjunta al ordinario N° 078, cotización y certificado de RICOH CHILE S.A.

-Adquisición de Tóner.

2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada le saluda Cordialmente.

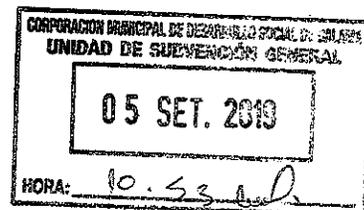


  
TERESA GUERRERO RAMIREZ  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA (I).

---

**Distribución**

- 1- Coordinación SEP
- 2 -Correlativo archivo



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: ESCUELA PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS</b>			<b>RBD</b>	<b>241-0</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción		Adquisición de material tecnológico		
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 5.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.000.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Toner color negro impresora RICOH SPC 262 SFnw			3
2	Toner color negro impresora RICOH MP- 305+			3
3				
Descripción Técnica de la Acción	El material solicitado se enmarca en la acción denominada "Adquisición material tecnológicos", la cual busca suplir las demandas en el programa de computación al aula, favoreciendo los aprendizajes de los niños y niñas y en la utilización de los recursos didácticos de apoyo al proceso educativo.			
Descripción del requerimiento	Para la impresión de material educativo se requiere de insumos para el funcionamiento del equipamiento tecnológico.			
Responsable de la acción	Jenny González R.	Cargo	Encargada SEP	
Fecha para el requerimiento	06 septiembre 2019	Contacto	931900380	
Proveedor Sugerido	NEWTEC		Adjunta cotización	Si/no Sí
Observaciones				

  
Firma y Timbre Director

