

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 1386

| | | |
|---|---------------|---|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Rosario Orellana Monardes | FECHA: | 26 de junio de 2019 |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada de Adquisiciones Srta. Judith Morales González | REF.: | Solicita Requerimiento SEP. Liceo Bicentenario de Excelencia Técnico Profesional "Cesáreo Aguirre Goyenechea". - |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo Bicentenario de Excelencia Técnico Profesional "Cesáreo Aguirre Goyenechea", solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Monitoreo formación DUAL y consejo empresarial"

2.- Se adjuntan Ord N.º 309 con solicitud y cotización.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López
Técnico SEP




Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

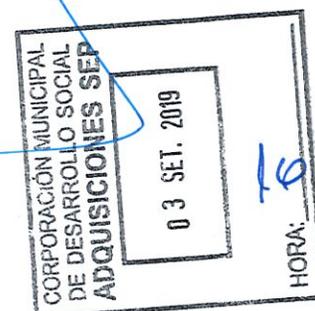



Juditza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/smrl

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA
TÉCNICO PROFESIONAL "CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"**

ORD. : N° 309
ANT. : No hay
MAT. : Lo que indica

Calama, 27 Agosto de 2019.-

**DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA TÉCNICO PROFESIONAL
"CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SR. FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.**

**A : ENCARGADA GENERAL SEP - COMDES.
SRTA. ROSARIO ORELLANA MONARDES.**

Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted:

- 1.- Se envía orden de Requerimiento N°44 insumos que será utilizados para material de impresión de títulos de los estudiantes una vez finalizada la práctica.
- 2.- Cartucho PG210 NG CANON
Cartucho CL 211 COLOR
- 3.- Se adjunta Orden de Requerimiento.

Sin otro particular , se despide atentamente.



**FUNDADOR BUSTOS PEREIRA
DIRECTOR**

FSBP/jvg.
DISTRIBUCION:
- La Indicada
- Archivo.-



"EL ESFUERZO Y LA PERSEVERANCIA LOGRAN EL ÉXITO"



Solicitud adjunta al
Ordinario N° 44

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|
| Establecimiento: Liceo Bicentenario de Excelencia Técnico Profesional "Cesáreo Aguirre Goyenechea" | | | RBD | 219-4 |
| Plan de Mejoramiento Educativo 2019 | | | | |
| Nombre de la Acción | | Monitoreo formación DUAL y Consejo empresarial. | | |
| Dimensión PME | Gestión Pedagógica | Sub-Dimensión PME | Apoyo al desarrollo de los estudiantes | |
| Monto destinado a la Acción | 80.000.000 | Monto destinado al Requerimiento | 87.480 | |
| Requerimiento SEP | | | | Cantidad |
| 1 | CARTUCHO PG210 NG CANON | | | 3 |
| 2 | CARTUCHO CL 211 COLOR | | | 3 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| Descripción Técnica de la Acción | Materiales impresión de títulos de los estudiantes una vez finalizada la práctica. | | | |
| Descripción del requerimiento | Insumos que serán utilizados para imprimir títulos. | | | |
| Responsable de la acción | Marisol Casas Vargas | Cargo | Jefe de UTP | |
| Fecha para el requerimiento | 30/08/2019 | Contacto | Marisol Casas Vargas | |
| Proveedor Sugerido | Distribuidora CIGA | | Adjunta cotización | Si/no |
| | | | | Si |
| Observaciones | | | | |
| Proveedor conocido. | | | | |



FUNDADOR SEGUNDO BUSTOS PEREIRA

Firma Y Timbre Director