

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1187**

<b>DE :</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b> 07 de Agosto 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b> Solicita Insumos de Oficina (F-41 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela 21 de Mayo F-41", compra de materiales varios de oficina, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, insumos y materiales de apoyo a las acciones escolares y oficina" Área PME Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivos es dotar la unidad educativa tales como archivadores, fundas, lapiceras etc, para el buen desempeño del proceso pedagógico de nuestros estudiantes, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 182 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente



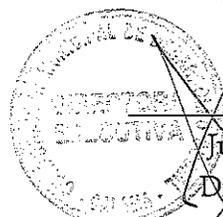
Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
ESCUELA BÁSICA 21 DE MAYO  
COLOMBIA 2926 FONDO : 927529  
R.U.T. : 70954900-6

ORD.: 182/2019  
ANT. : Instrucciones del servicios  
MAT. : Remite solicitud de Requerimiento  
Ley SEP.

Calama, 05 Agosto 2019.-

DE: DIRECTOR ESCUELA BASICA "21 DE MAYO" CALAMA  
SR. MARIO ESCOBAR URBINA.

A: JEFE DEPTO. SUBVENCION LEY SEP COMDES  
SRTA. ROSARIO ORELLANA MONARDES.

1. Por el presente, me es grato saludar a Ud., y a la vez me permito remitir de solicitud de Requerimiento por Ley SEP.

Nombre de la Acción: RECURSOS DIDACTICOS, TECNOLOGICOS, INSUMOS Y MATERIALES DE APOYO A LAS ACCIONES ESCOLARES Y OFICINA.

Requerimiento: SE ADJUNTA LISTADO DE MATERIAL

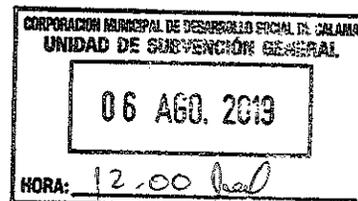
3. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

  
MARIO ESCOBAR URBINA  
DIRECTOR  
ESCUELA 21 DE MAYO



MEU/kae/jgc  
Distribución:  
- La Indicada.  
- C.C. Arc.



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: ESCUELA BASICA 21 DE MAYO</b>			<b>RBD</b>	<b>239-9</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, insumos y materiales de apoyo a las acciones escolares y oficina			
Dimensión PME	Recurso	Sub-Dimensión PME	Recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$15.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$3.432.528	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	SE ADJUNTA LISTADO DE MATERIALES			
2				
3				
4				
5				
6				
Descripción Técnica de la Acción	Dotar a la Unidad Educativa de recursos de oficina, materiales escolares y recursos pedagógicos de apoyo al proceso de aprendizaje de los niños y niñas.			
Descripción del requerimiento	Materiales de oficina tales como archivadores, fundas, lapiceras, etc. Materiales para sala de multicopiado tales como resmas, guillotina, anilladora, etc. Materiales escolares como cuadernos, lápices, etc.			
Responsable de la acción	Karen Alvarado Elgueta	Cargo	Inspectora General	
Fecha para el requerimiento	23/07/2019	Contacto	2342140	
Proveedor Sugerido	C.S.C LTDA. LIBRERÍA		Adjunta cotización	Si/no <b>SI</b>
Observaciones				

  
**Firma Y Timbre Director**

