

MEMORANDUM Nº 277

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.:	18 Octubre 2019
	ANT.:	Materiales oficina Bodega
A.: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ	MAT.:	Solicita Cajas archivo
ATENCION: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI		

1.- Junto con saludar, rectifico solicitud en relación a correo adjunto de parte de la Sra. Evelyn Aguilar, encargada de bodega, quien se encuentra realizando trabajo especial con fecha de entrega para el 31/08/2019, se solicita su V°B° para la compra urgente de:

- ✓ 100 cajas de archivar marca RHEIN 333314 (que se encuentran pendientes desde agosto 2019. Adjunto memo 214) y se requieren aún para seguir avanzando con los trabajos solicitados.
- ✓ 100 archivadores RHEIN 333314 para el Depto. de Finanzas.

A su vez, informar que estas compras se deberan cargar a 10 % Subv. Unidad central SEP.

2.- Lo anterior para conocimiento y posterior gestión con Depto. De Administración.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA  
JEFA DEPTO.FINANZAS (I)



JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

JTP/JSA/mvr  
DISTRIBUCION  
-La indicada  
-Archivo



MEMORANDU M Nº 214

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.: 21 Agosto 2019
	ANT.: Materiales oficina Bodega
A.: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ	MAT.: Solicita Cajas archivo
ATENCION: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	

1.- Junto con saludar, en relación a correo adjunto de parte de la Sra. Evelyn Aguilar, encargada de bodega, quien se encuentra realizando trabajo especial con fecha de entrega para el 31/08/2019, se solicita su V°B° para la compra urgente de :

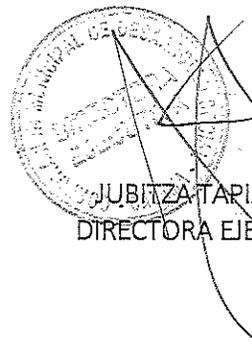
- ✓ 100 cajas de archivar marca RHEIN 333314

2.- Lo anterior para conocimiento y posterior gestión con Depto. De Administración.

Atentamente,

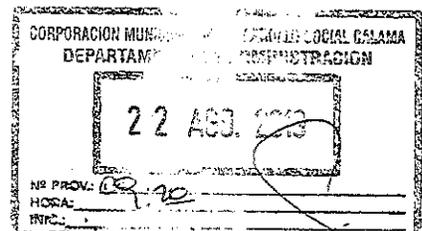


JANET SORENSEN ANDUEZA  
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)



JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

JTP/JSA/mvr  
DISTRIBUCION  
-La indicada  
-Archivo



Asunto **Solicitud de Artículos de Oficina**  
De <eaguilar@comdescalama.cl>  
Destinatario <jsorensen@comdescalama.cl>  
Cc <secrefinanzas@comdescalama.cl>  
Fecha 2019-10-17 12:01

---



Buenos Días:

Por medio del presente, reitero solicitud de Cajas de Archivo (100) para embalar en carácter de Urgente, tenemos información que se encuentra pendiente de guardar en cajas y no se puede realizar movimiento.

Agradezco su atención y gestión respecto a este tema,

Atte.,

Evelyn Aguilar