

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1829/2019

|                                                                               |        |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Sra. Linda Escobar Leal                        | FECHA: | 15 de Octubre de 2019                                 |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y<br>PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.:  | Solicita Requerimiento SEP.<br>Liceo "Diego Portales" |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo Bicentenario "Diego Portales", solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Salidas Pedagógicas".

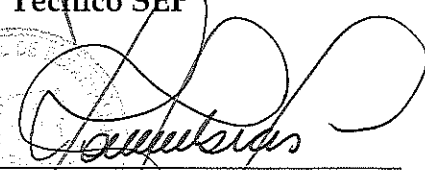
2.- Se adjunta Ord N°513 con solicitud y documentación respectiva.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

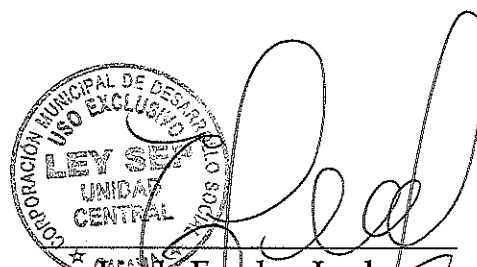


Karina Pérez Saavedra  
Técnico SEP

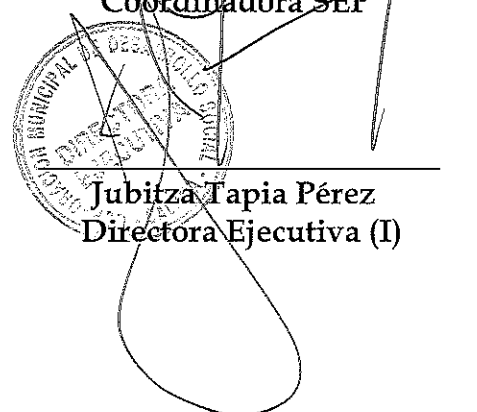


Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora SEP



Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)



**BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"**  
**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
VALDIVIA Nº 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

**ORD. : Nº 513 /**

**ANT. : No hay**

**MAT. : Solicitud de requerimientos**

**CALAMA, octubre 15 de 2019**

**DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"**  
**SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES**

**A : SEÑORA LINDA ESCOBAR LEAL**  
**COORDINADORA COMUNAL DE SEP COMDES - CALAMA**  
**PRESENTE.**

- 1.- Saludo a usted, al tiempo de solicitar tenga a bien autorizar las siguientes ordenes de Requerimiento SEP. 2019, recurso Indicado en la Acción Adquisición de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestra unidad educativa año 2019 Plan de Mejoramiento.

**"Salidas Pedagógicas (sector Topater)."**

- 2.- sin otro particular se despide atentamente de usted.

*PEDRO TEJERINA CHELMES*

*Administrador Educacional*

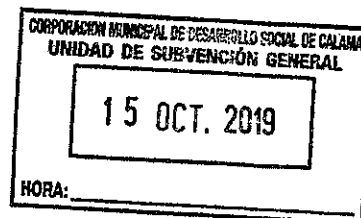
*Director Liceo Bicentenario*

*Diego Portales P.*



PTCH/avd  
DISTRIBUCIÓN

- 1.- Interesado.  
2.- Archivo.  
3.- Correlativo



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

|                                                           |                                                                                                                  |                                         |                                        |                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| <b>Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES</b> |                                                                                                                  |                                         | <b>RBD</b>                             | <b>12980</b>    |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>                |                                                                                                                  |                                         |                                        |                 |
| <b>Nombre de la Acción</b>                                |                                                                                                                  | <b>Salidas Pedagógicas</b>              |                                        |                 |
| <b>Dimensión PME</b>                                      | GESTION PEDAGOGICA                                                                                               | <b>Sub-Dimensión PME</b>                | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |                 |
| <b>Monto destinado a la Acción</b>                        | \$ 10.000.000                                                                                                    | <b>Monto destinado al Requerimiento</b> |                                        |                 |
| <b>Requerimiento SEP</b>                                  |                                                                                                                  |                                         |                                        | <b>Cantidad</b> |
| <b>1</b>                                                  | Traslado en Bus ida y vuelta para alumnos de 4º medio A-B-C                                                      |                                         |                                        | 3buses          |
| <b>2</b>                                                  | Colaciones                                                                                                       |                                         |                                        | 102             |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>                   |                                                                                                                  |                                         |                                        |                 |
| <b>Descripción del requerimiento</b>                      | Los alumnos irán al sector de Topater a realizar diversas actividades físicas, de acuerdo al programa de estudio |                                         |                                        |                 |
| <b>Responsable de la acción</b>                           | Patricia Torres Cruz                                                                                             | <b>Cargo</b>                            | Jefa de Departamento                   |                 |
| <b>Fecha para el requerimiento</b>                        | 4ª A jueves 17 10:15 – 12:10<br>4ª B miércoles 10:15 – 12:10<br>4ª C martes 14:00 – 15:40                        | <b>Contacto</b>                         | 9 86686319                             |                 |
| <b>Proveedor Sugerido</b>                                 | Buses Aguila<br>Sr. Luis Perez<br>Colaciones ARIMEC                                                              | <b>Adjunta cotización</b>               | Si/no<br>si                            |                 |
| <b>Observaciones</b>                                      | Miércoles y Jueves                                                                                               |                                         |                                        |                 |



**PEDRO TEJERINA CHELMES**

**Firma y Timbre Director**

LICEO  
BICENTENARIO  
DIEGO PORTALES  
DIRECTOR

CALAMA -



## LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES P.

FORMANDO LIDERES CON UN PENSAMIENTO CRITICO, CREATIVO Y AUTONOMOS

### ANEXO "B"

#### CAMBIO DE ACTIVIDADES CON SALIDA DE ALUMNOS DENTRO O FUERA DE LA COMUNA O DE LA REGIÓN

##### PROCEDIMIENTOS:

1. Utilice sólo el formato anexo, no incorpore información que no se solicite.
2. Es el Director o Directora quien se hace responsable que la información proporcionada en la solicitud sea fidedigna, por lo que no es necesario anexar autorizaciones de padres y apoderados, las que deben quedar en el establecimiento educacional.
3. Anexe al presente formato la nómina de los alumnos y su rut.
4. Una vez que la solicitud sea llenada con toda la información solicitada y con la firma y timbre del Director o Directora, podrá ser escaneada y enviada a la DEPROV mediante correo electrónico o de manera física.
5. Es responsabilidad del Director o Directora informar a su sostenedor de los cambios de actividades.

| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES P.                          |                |               |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASIGNATURA (S)              | OA<br>(de Asignaturas y/o Transversales; indicar sólo número) | Cursos         | Nº de alumnos | PRINCIPALES ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                    |
| EDUCACIÓN FÍSICA Y SALUD    | OA4                                                           | CUARTO MEDIO B | 31            | Se realizarán actividades recreativas en un entorno de nuestra ciudad de calama en el sector de monolito de topater, teniendo a cargo un grupo organizador y aplicar diferentes actividades planificadas. |

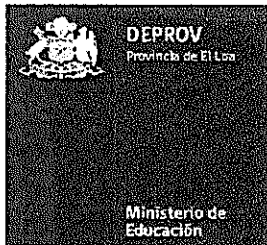
|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| FECHA (S) | CUARTO MEDIO "B" MIERCOLES 16 DE OCTUBRE |
| LUGAR     | MONOLITO DE TOPATER                      |
| HORARIO   | 10:00 AM HASTA 12:15 PM                  |

| REQUERIMIENTOS FORMALES                                                                                                                                   | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| El colegio dispone de las autorizaciones de los padres y apoderados, en las que se especifica: fecha(s), horario(s), lugar(s) y asignaturas involucradas. | X  |    |
| El colegio cuenta con la nómina de los estudiantes y sus respectivos RUT.                                                                                 | X  |    |
| El colegio cuenta con la planificación de clases correspondiente al cambio de actividad pedagógica.                                                       | X  |    |
| La solicitud se realiza con 10 días de anticipación, tal como lo exige el Calendario Regional Escolar.                                                    | X  |    |
| El conductor cuenta con la Licencia pertinente para el traslado de los estudiantes.                                                                       | X  |    |
| El vehículo posee los seguros correspondientes.                                                                                                           | X  |    |
| El vehículo tiene la revisión técnica al día.                                                                                                             | X  |    |
| Se anexa nómina de alumnos por curso con su respectivo RUT.                                                                                               | X  |    |



**PEDRO TEJERINA CHELMES**

**DIRECTOR**



ORD.: N° 0989

ANT.: Su Ord. N° 467/2019. Resolución Exenta N°1311 (12-12-2018), Secremineduc. Región Antofagasta.

MAT.: TOMA CONOCIMIENTO SALIDA PEDAGOGICA.

N° Solicitud: 997

CALAMA, 03 de octubre de 2019.

DE : JEFE DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN (S) EL LOA

A : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"  
SR. PEDRO TEJERINA CHELMES.

1. Junto con saludar, comunico a usted que esta Jefatura Provincial Subrogante, ha tomado conocimiento de salida pedagógica, de sus alumnos de 4° año medio B, de su Establecimiento Educacional, los que realizarán actividades recreativas en el Monolito de Topater, Calama, el día miércoles 16 de octubre del presente año.
2. Para tal efecto, sírvase disponer las medidas necesarias y suficientes, tendiente a preservar la integridad de los alumnos y docentes durante la actividad, como así mismo, el respaldo de cada uno de los apoderados para efecto de salida de los estudiantes.
3. Lo que se pone a su disposición para su conocimiento y fines señalados.

Le reitera atentos saludos.

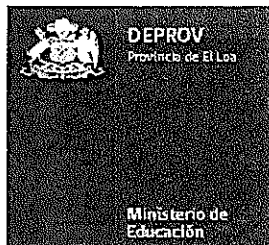


  
**HECTOR GARRIDO MORALES**  
Jefe Departamento Provincial Educación  
Subrogante El Loa

HGM/JDV/jchv.

DISTRIBUCIÓN:

- La Indicada.
- Deprov Educ. El Loa.



ORD.: N° 0988  
ANT.: Su Ord. N° 468/2019. Resolución Exenta  
N°1311 (12-12-2018), Secremineduc.  
Región Antofagasta.  
MAT.: TOMA CONOCIMIENTO SALIDA  
PEDAGOGICA.

N° Solicitud: 996

CALAMA, 03 de octubre de 2019.

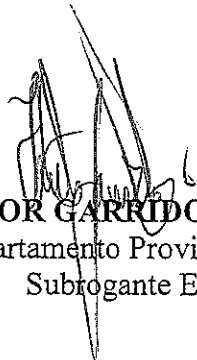
DE : JEFE DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN (S) EL LOA

A : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES  
PALAZUELOS"  
SR. PEDRO TEJERINA CHELMES.

1. Junto con saludar, comunico a usted que esta Jefatura Provincial Subrogante, ha tomado conocimiento de salida pedagógica, de sus alumnos de 4° año medio A, de su Establecimiento Educacional, los que realizarán actividades recreativas en el Monolito de Topater, Calama, el día jueves 17 de octubre del presente año.
2. Para tal efecto, sírvase disponer las medidas necesarias y suficientes, tendiente a preservar la integridad de los alumnos y docentes durante la actividad, como así mismo, el respaldo de cada uno de los apoderados para efecto de salida de los estudiantes.
3. Lo que se pone a su disposición para su conocimiento y fines señalados.

Le reitera atentos saludos.



  
**HECTOR GARRIDO MORALES**  
Jefe Departamento Provincial Educación  
Subrogante El Loa

HGM/JDV/jchv.

DISTRIBUCIÓN:

- La Indicada.
- Deprov Educ. El Loa.