

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 200**

<b>DE:</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	04 de Abril 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Educativos (D-37 SEP).

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela República de Bolivia D-37", solicita compra de multicopiadora, fotocopidora, tintas, master y mantenimiento, para alumnos/alumnas del establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Uso de Tic, Recursos Educativos y Trabajo en equipo en aula" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Apoyo al desarrollo de estudiantes, el objetivo es que estos insumos serán utilizados en sala CRA quien apoyara a los docentes ante requerimientos de índole pedagógico y curricular, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 055 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



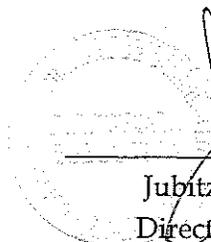
Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



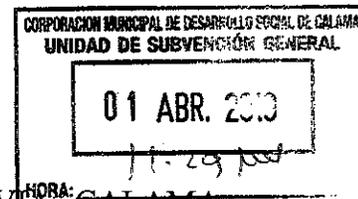
Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

**Xuxa San Martín Cortez**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

08 ABR. 2019  
10:10AM



JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA**  
 "ESC. DE EXCELENCIA ACADEMICA, CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"

**ORD.** : N°055  
**ANT.** : No hay  
**MAT.** : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE REQUERIMIENTO LEY SEP 2019

Calama, 01 de Abril del 2019.-

**DE :** **SRA. GLADYS MORENO MORENO**  
**DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"**  
**A :** **SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ**  
**DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES**

- 
- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
  - 2- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



**GLADYS MORENO MORENO**  
 Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/  
 C.C.: Archivo Escuela.  
 Fono / Fax: 2342494 -

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA D-37, REPÚBLICA DE BOLIVIA			<b>RBD</b>	225-9
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
<b>Nombre de la acción:</b>		USO DE TIC, RECURSOS EDUCATIVOS Y TRABAJO EN EQUIPO EN AULA.		
<b>Dimensión PME:</b>		GESTIÓN PEDAGÓGICA	<b>Sub-Dimensión PME</b>	APOYO AL DESARROLLO DE ESTUDIANTES
<b>Monto destinado a la Acción:</b>		\$ 25.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$ 11.500.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>				
<b>Solicita:</b>				<b>Cantidad</b>
	°	Multicopiadora RISO SF5230		01 u
	°	Fotocopiadora MPC RICOH 2004 (Se adjuntan 3 cotizaciones)		01 u
	°	Tinta color negro, Multicopiadora RISO SF5230		30 u
	°	Master, Multicopiadora RISO SF5230		60 u
	°	Mantenimiento multicopiadoras (RISO EZ 231)		01 u
	°			
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	<b>Fecha "para" el requerimiento:</b>		15 de Abril 2019	
	Los docentes promoverán en las clases el uso de las TIC, de otros recursos educativos además de los libros de textos y guías de estudio y de trabajo en equipo para la promoción de los aprendizajes de los estudiantes, en especial de la excelencia académica y de la sana convivencia.			
<b>Descripción del requerimiento:</b>	<p>Centro de Recursos de Aprendizaje, solicita la compra de una nueva multicopiadora ya que la actual presenta problemas de desgaste de material implicando costes sucesivos de reparación y mantención de ésta debido a su constante uso, debido a esto, 02 multicopiadoras han sido dadas de baja.</p> <p>Esta unidad implementa la propuesta pedagógica del PEI apropiando y compartiendo los principios pedagógicos junto a los lineamientos pedagógicos curriculares de cada asignatura en los niveles de estudio para desarrollar los aprendizajes exigidos para nuestros niños, mantener la excelencia académica y cumplir con la misión institucional.</p> <p>La unidad central que velará por el uso y cuidado de esta máquina será sala CRA quien apoyará a los docentes ante requerimientos de índole pedagógico y curricular (guías de aprendizaje, evaluaciones, reportes de calificaciones, certificados, entre otros).</p> <p>De igual manera se solicitan insumos tintas, master y un servicio de mantención para la multicopiadora RISO 231, la que se encuentra utilizando en sala CRA.</p>			

Responsable de la acción:	JEFE UTP	Cargo:	EDUARDO GODOY V.
		Contacto:	
Proveedor Sugerido:	CJEZE-EIRL (COMERCIAL JESUS ZUZUNAGA) En el caso de la fotocopidora MPC RICOH 2004, se solicita respetar la cotización de la empresa MPS Marco Pierola.	¿Adjunta cotización?	Si/no
			Si
Observaciones:			



Directora del Establecimiento