

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 186**

<b>DE:</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	02 de Abril 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos de Oficina (D-126 SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra de Impresora, reparación y mantención duplicador, para alumnos/alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo a la Gestión Educativa a través de recursos didácticos, tecnológicos y escolares" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivo es atender las diferentes áreas de trabajo, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 042 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



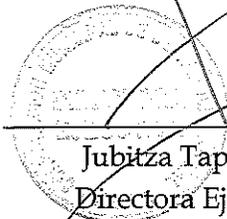
Karina Pérez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzia Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

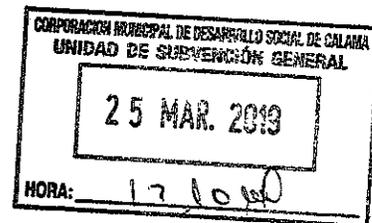
JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

08 ABR. 2019 08:52 HRS  
**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



ORD : N° 042/2019.  
ANT : Normas Administrativas.  
MAT : Solicitud de Requerimiento  
SEP.

CALAMA, 25 de Marzo 2019.-

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU  
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.

A : DIRECTORA EJECUTIVA ( I ) COMDES CALAMA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

- 
1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., solicitud de Requerimiento SEP, para la Compra de Impresoras ( 2 ) una a color y otra en blanco y negro, más la mano de Obra en Reparación y Mantenición Duplicador, del establecimiento a mi cargo.
  - 2.- Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



ANA LUISA SOTO RIVEROS  
Directora

ASR/caib

Distribución:

- La indicada;
- c.c.: archivo,

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU			<b>RBD</b>	12810-4
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
<b>Nombre de la Acción</b>		APOYO A LA GESTION EDUCATIVA A TRAVEZ DE RECURSOS DIDACTICOS, TEGNOLOGICOS Y ESCOLARES.		
<b>Dimensión PME</b>		GESTION DE RECURSOS.	Sub-Dimensión PME	RECURSOS EDUCATIVOS.
<b>Monto destinado a la Acción</b>		\$ 3.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.817.002.-
<b>Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	IMPRESORA COLOR SPC352DN PARA USO SALA DE COMPUTACION.			01
2	IMPRESORA B/N SP5300DN PARA USO SALA DE MAQUINAS			01
3	MANO DE OBRA REPARACION Y MANTENCION DUPLICADOR.			01
4				
5				
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>		EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL TEGNOLOGICO Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ATENDER EN LAS DIFERENTES AREAS DE TRABAJO.		
<b>Descripción del requerimiento</b>				
<b>Responsable de la acción</b>		LISBETH ARAYA ROJAS ( S )	<b>Cargo</b>	INSPECTORA GENERAL
<b>Fecha para el requerimiento</b>		25 MARZO 2019.-	<b>Contacto</b>	
<b>Proveedor Sugerido</b>		NEWTEC SERVICIO LTDA.		Adjunta cotización
				Si/no
				SI
<b>Observaciones</b>				
Se Solicita la Adquisición por empresa NEWTEC, siendo un proveedor con 5 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.				



*Lisbeth Araya PP*  
Firma Y Timbre Director