

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 182**

|  |        |   |
|--|--------|---|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Srta: Rosario Orellana Monardes             | FECHA: | 02 de Abril 2019                          |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.:  | Solicita Insumos de Vestuario (D-48 SEP). |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de Polerón Deportivo destinados a alumnos prioritarios, para alumnos/alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Programa de Asistencialidad" Área PME Convivencia Escolar Dimensión PME Convivencia Escolar, el objetivo es atender las necesidades básicas de estudiantes prioritarios, entregándoles vestuario, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 047 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



KARINA PEREZ  
SAAVEDRA  
TECNICO S.E.P.

Karina Pérez Saavedra

Técnico SEP



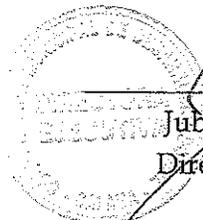
ROSARIO ORELLANA  
MONARDES  
COORDINADORA S.E.P.

Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



DIRECTORA  
GESTIÓN Y  
PLANIFICACIÓN

Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



DIRECTORA EJECUTIVA (I)

Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

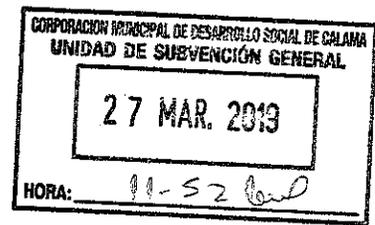
JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

08 ABR. 2019 08:52 HRS  
**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP

05 ABR. 2019

HORA: 17:05



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama*

ORD. : N°047  
ANT. : PME-Sep.  
MAT. : SOLICITA REQUERIMIENTO

CALAMA, 26 de Marzo de 2019.-

**DE:** DIRECTORA (I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
**A:** DIRECTORA EJECUTIVA (I) DE COMDES CALAMA EL LOA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.

- 1.- Junto con saludarla muy cordialmente me dirijo a usted para solicitarle se gestione requerimiento Sep planificado en nuestro PME.
- 2.- Lo que se pone a su disposición para el fin señalado.

Atentamente.

  
GLADYS GARRATE CASTILLO  
Directora (I)  
Escuela "Presidente Balmaceda"

GGC/ggc.-

DISTRIBUCION:

- Comdes.
- C.c. Archivo escuela.

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018.

|   |  |  |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
| <b>Establecimiento:</b> ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48 |  | <b>RBD</b>                                       | 227-5                       |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>                |  |  |                             |
| <b>Nombre de la Acción:</b>                               |  | Programa de asistencialidad                      |                             |
| <b>Dimensión PME:</b>                                     | Convivencia escolar  | <b>Sub-Dimensión PME</b>                         | Convivencia escolar         |
| <b>Monto destinado a la Acción:</b>                       | \$20.000.000.-   | <b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b> | \$ 8.050.000                |
| <b>Requerimiento SEP</b>                                  |  |  |                             |
| <b>Solicita:</b>  | <input type="radio"/> Poleron deportivo destinado a alumnos prioritarios.<br><b>Detalle:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Polerón deportivo color gris c/cierre, puños y gorro diferentes tallas   |  | 700 unid.                   |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>                   | <b>Fecha para el requerimiento:</b>  | 26 DE MARZO DE 2019                              |                             |
|   | Desarrollar un plan de asistencialidad que permita atender las necesidades básicas de estudiantes prioritarios, entregándoles vestuario como: uniformes, calzado, aparatos oftalmológicos y otros que permitan el bienestar de cada uno.                   |  |                             |
| <b>Descripción del requerimiento:</b>                     | Adquirir indumentaria deportiva (polerones), con el objetivo que los alumnos prioritarios tengan parte de una vestimenta deportiva que les permita participar en actividades recreativas y deportivas que se realicen en el establecimiento o fuera de él. |  |                             |
| <b>Responsable de la acción:</b>                          | <b>Directora</b>   | <b>Cargo:</b>                                    | Directora                   |
|   |  | <b>Contacto:</b>                                 | 552927534                   |
| <b>Proveedor Sugerido:</b>                                | Confecciones DAGARO  |  | <b>¿Adjunta cotización?</b> |
|   |  |  | Si/no<br>SI                 |

  
 Directora del Establecimiento