

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 123

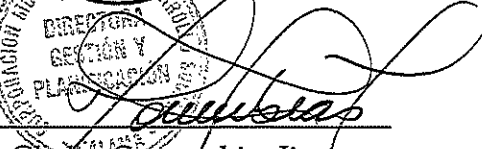
DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	25 de Marzo 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF:	Solicita Insumos de Oficina (Bicentenario SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Bicentenario Diego Portales Palazuelos", solicita mantención a máquina multifuncional, reparación multifuncional, compra de paper feed, fuing, mano de obra, toner negro , yellow, magneta cyan, para alumnos/alumnas del establecimiento.

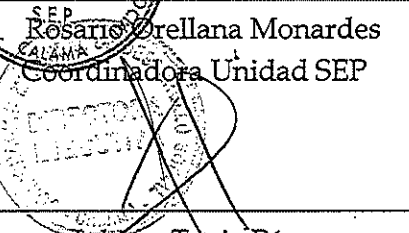
2.- Esta Acción "Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del Proceso de enseñanza aprendizaje" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es realizar mantención a máquinas de copias que alcanzaron su máximo funcionamiento y así realizar trabajos de material de enseñanza básica, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 035 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente


KARINA PEREZ SAAVEDRA
TÉCNICO SEAT
Karina Pérez Saavedra


Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación


ROSARIO ORELLANA MONARDES
COORDINADORA
SEP
Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP


Junitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

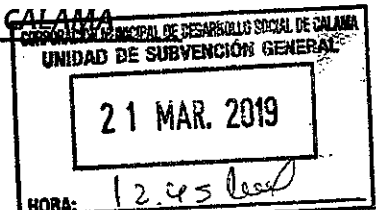
JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

27 MAR. 2019 11:47 H25
Carla Caro Muñoz
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA





BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
VALDIVIA Nº 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA



ORD. : Nº 035 /

ANT. : No hay

MAT. : Adjunto Solicitud de Requerimiento

CALAMA, marzo 18 de 2019

DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORITA JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES - CALAMA
PRESENTE.

Saludo a usted, al tiempo de solicitar tenga a bien autorizar la siguiente orden de Requerimiento SEP. 2019, recurso Indicado en la "Acción Adquisición y Mantención de Recursos Pedagógicos para el Apoyo del Proceso de Enseñanza para el Aprendizaje", inserto en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019 de este establecimiento.

Por lo anteriormente expuesto, adjunto además, cotizaciones respectivas.

Sin otro particular, se despide atentamente,

PEDRO TEJERINA CHELMES
Director

PTCH/yzs
DISTRIBUCIÓN
1.- Interesado.
2.- Archivo.
3.- Correlativo

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

N° 6

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES			RBD	12980
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción:	Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 70.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$	
Requerimiento SEP				
Solicita:	Mantención de máquina fotocopidora unit black tipo MPC3004/3504	1		
	° Reparación multifuncional	1		
	° Paper feed roller fe mp501	2		
	Paper feed roller PI MP501	2		
	Paper feed roller SE MP501	2		
	FUSING UNIT TIPO MP501	1		
	MANO DE OBRA	1		
	TONER NEGRO MPC3503/3004	2		
	TONER YELLOW MPC3503/3004	2		
	TONER MAGENTA MPC3503/3004	2		
TONER CYAN MPC3503/3004	2			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha para el requerimiento: _____ Las máquinas alcanzaron el máximo de copias y para continuar su funcionamiento se deben realizar las mantenciones. Además se requiere del insumo de tintas color para multicopiado del material de enseñanza básica.			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	Patricia Astudillo	Cargo:	Jefa UTP	
		Contacto:	942322932	

Proveedor Sugerido:	Newtec Sr. Juan Ramirez	¿Adjunta cotización?	Si/no Si
Observaciones:			

PEDRO TEJERINA CHELMES
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

