

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION**

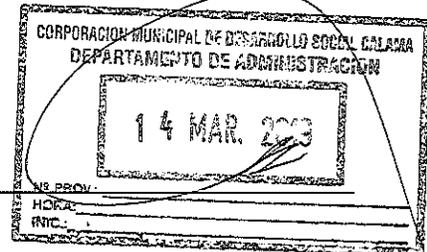
MEMO N°024/2019

**DE : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION
SRA. GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ**

**PARA : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI**

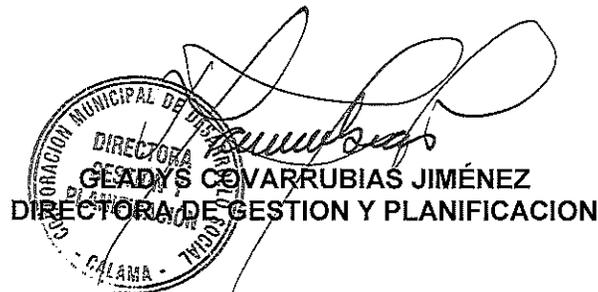
REF : COMPRA DE INSUMOS

FECHA : CALAMA, 14 de Marzo de 2019



1. Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar con quien corresponda la compra de los siguientes insumos con cargo a SEP:
- 2 antivirus para los Notebook de la Sra. Gladys Covarrubias y la Sra. Rosario Orellana.
 - 2 licencias para los Notebook de la Sra. Gladys Covarrubias y la Sra. Rosario Orellana.
 - 2 bolsos para los Notebook de la Sra. Gladys Covarrubias y la Sra. Rosario Orellana.
 - 4 timbres con sus respectivos nombres y cargos de los funcionarios de SEP
 - Rosario Orellana Monardes Coordinadora SEP
 - Sandro Robles Administrativo SEP
 - Sinai Galvez Administrativa Contratos SEP
 - Karina Pérez Administrativa SEP

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

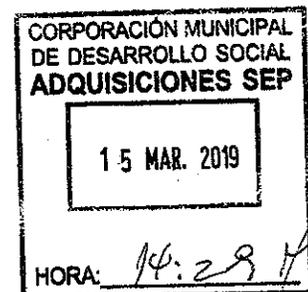


**DIRECTORA
GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION**

GCJ/gos
Distribución:
-La indicada
- Archivo

**Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA**

15 MAR. 2019
14.4777



4 TIMBRES TRODAT PRINTY 4630

ROSARIO ORELLANA MONARDES - COORDINADORA S.E.P.



SANDRO ROBLES LOPEZ - TECNICO S.E.P.



KARINA PEREZ SAAVEDRA - TECNICO S.E.P.



SINAI GALVEZ ARGANDOÑA - TECNICO S.E.P.

