

MEMORANDUM INTERNO N° 002/2019

DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI

FECHA:

Enero 03 del 2019

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

MAT.:

Su V° B° para compra
de Materiales de
Oficina semestral Ley
SEP

ATENCION: JEFA DE FINANZAS (I)

1. Junto con saludar, solicito a usted su V° B° para gestionar con el Departamento de Administración la compra de Materiales de Oficina Semestral LEY SEP para Area de Adquisiciones SEP:

- Lista de Materiales de acuerdo a listado adjunto

2. Dicha solicitud de materiales se requiere con cargo al 10% de LEY SEP.

3. Lo anterior, para su V° B° y posterior Gestión.

Atentamente.



SR. CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN



SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA
V°B° JEFA FINANZAS (I)



SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ
V°B° DIRECTORA EJECUTIVA (I)

CYA/XMSMC/xmsmc
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo