

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

---

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 855**

<b>DE: COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Sra. Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	25 de junio de 2019
<b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez <b>At.: Encargada Adquisiciones SEP</b> Srta. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Claudio Arrau" D-32.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Claudio Arrau" D-32, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Recursos tecnológicos y administrativos"

2.- Se adjunta Ord N.º 173 con solicitud, cotización, especificaciones técnicas.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Juditza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva



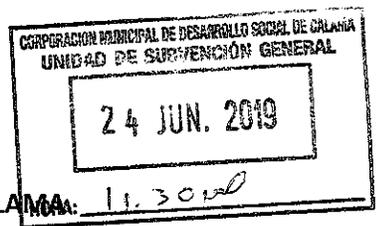
27 JUN. 2019



JTP/GCJ/ROM/sml  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA CLAUDIO ARRAU D-32



Calama, 24 de junio del 2019.

ORD.: N°0173

ANT.:

MAT.: Solicitud de requerimiento SEP

---

DE : Directora Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"  
Srta. Verónica Suero Rojas

A : Directora Ejecutiva Comdes Calama  
Srta. Jubitzá Tapia Pérez

---

1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, adjunto y envío a usted Solicitud de requerimiento de Impresora y multcopiadora para trabajo administrativo de Escuela.

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

VERÓNICA SUERO ROJAS

Directora

Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"

VXSR/amvs  
Distribución  
COMDES  
-Arch. Escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: Escuela Claudio Arrau D-32</b>			<b>RBD</b>	<b>223-2</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
<b>Nombre de la Acción</b>		Recursos tecnológicos y administrativos		
<b>Dimensión PME</b>	Gestión de Recursos	<b>Sub-Dimensión PME</b>	Gestión de recursos educativos	
<b>Monto destinado a la Acción</b>	\$6.000.000-	<b>Monto destinado al Requerimiento</b>	3.359.501	
<b>Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	Multifuncional color MPC2004			01
2	Impresora B/N sp377DNW			01
3				
4				
5				
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	Compra de recurso tecnológico, impresoras y multcopiadoras.			
<b>Descripción del requerimiento</b>	Compra de multifuncional e impresora para trabajo administrativo.			
<b>Responsable de la acción</b>	Verónica Suero Rojas	<b>Cargo</b>	Directora	
<b>Fecha para el requerimiento</b>	24/06/2019	<b>Contacto</b>		
<b>Proveedor Sugerido</b>	NEWTEC SERVICIO LTDA.		<b>Adjunta cotización</b>	Si/no X
<b>Observaciones</b> UN PIE DE 1.119.834 Y DOS CUOTAS DE IGUAL VALOR				

  
  
**Verónica Suero**  
**Firma Y Timbre Director**