

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 648

|  |  |
|--|--|
| DE: COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Srta: Rosario Orellana Monardes             | FECHA: 24 de Mayo 2019                                       |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.: Solicita Mantención Multicopiadora (Bicentenario SEP). |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Liceo Bicentenario Diego Portales Palazuelos", solicita mantención de las multicopiadoras y compra de toner, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es mantención de las multicopiadores ya que alcanzaron el máximo de copias, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 196 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP

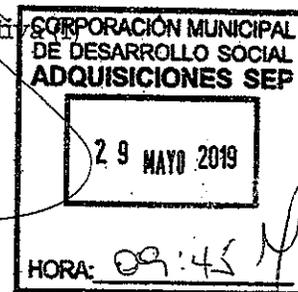


Gladys Covarrubias Jimenez  
Directora de Gestión y Planificación



Juana Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva

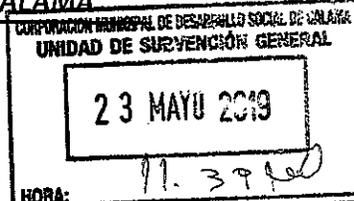
JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"**  
**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

VALDIVIA N° 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA



ORD. : N° 196 /

ANT. : No hay

MAT. : Adjunto requerimiento SEP 2019

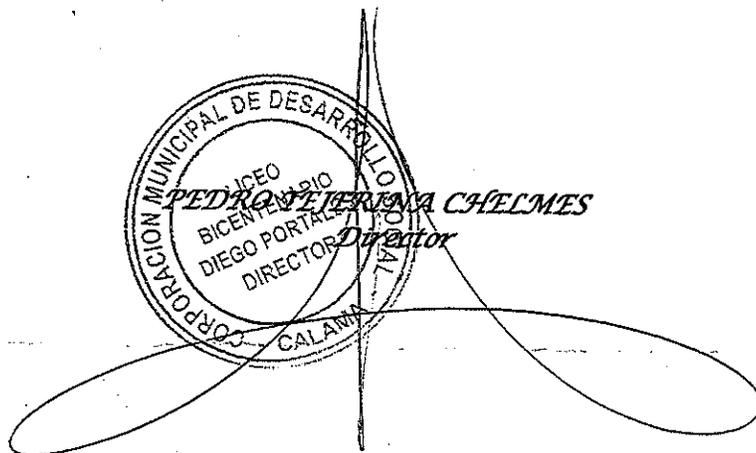
CALAMA, mayo 22 de 2019

DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS" SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES - CALAMA  
PRESENTE.

Saludo muy cordialmente a usted, al tiempo de enviar adjunto requerimiento del Plan de Mejoramiento "Adquisición y Mantención de Recursos Pedagógicos para el Apoyo del Proceso de Enseñanza de Aprendizaje", Dimensión y Recursos Educativos 2019 de este establecimiento.

Sin otro particular, se despide atentamente,

  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES  
DIRECTOR *Pedro Tejerina Chelmes*

PTCH/yzs

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Interesado.
- 2.- Archivo.
- 3.- Correlativo

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| <b>Establecimiento:</b> LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES |  | <b>RBD</b>                                       | 12980                          |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>                |  |  |                                |
| <b>Nombre de la Acción:</b>                               | <b>Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje</b>   |  |                                |
| <b>Dimensión PME:</b>                                     | Gestión de recursos  | <b>Sub-Dimensión PME</b>                         | Gestión de Recursos educativos |
| <b>Monto destinado a la Acción:</b>                       | \$ 30.000.000  | <b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b> | \$                             |
| <b>Requerimiento SEP</b>                                  |  |  |                                |
| <b>Solicita:</b>  | Mantención de máquina multicopiadora DX3443 serie 8440170009   |  | 1                              |
|   | ° Mantención de máquina multicopiadora DD3344 serie 8D266ZA00346   |  | 1                              |
|   | ° TONER NEGRO MPC 3503/3004  |  | 4                              |
|   |  |  |                                |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>                   | <p><b>Fecha "para" el requerimiento:</b></p> <p>Las máquinas alcanzaron el máximo de copias y para continuar su funcionamiento se deben realizar las mantenciones.</p> <p>Además se requiere del insumo de tintas para multicopiado del material de enseñanza.</p> |  |                                |
| <b>Descripción del requerimiento:</b>                     |  |  |                                |
| <b>Responsable de la acción:</b>                          | Patricia Astudillo   | <b>Cargo:</b>                                    | Jefa UTP                       |
|   |  | <b>Contacto:</b>                                 | 942322932                      |
| <b>Proveedor Sugerido:</b>                                | Newtec<br>Sr. Juan Ramirez   | <b>¿Adjunta cotización?</b>                      | Si/no<br>Si                    |
| <b>Observaciones:</b>                                     |  |  |                                |



**PEDRO TEJERINA CHELMES**  
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento