

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 590

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	16 de Mayo 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (D-126 SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra de Toner negro tipo230 3h, yellow, magneta, cyan y negro Mp501-601, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo a la gestión educativa a través de los recursos didácticos, tecnológicos y escolares" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivo es adquirir material tecnológico y recursos educativos para atender diferentes áreas de trabajo, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 110 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



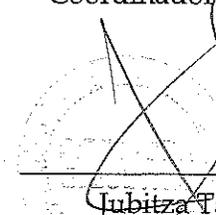
Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



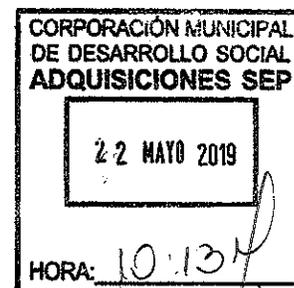
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

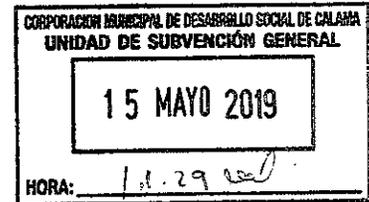
JTP/GCJ/RQM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

22 MAYO 2019 14:16 HRS
Carla Caro Muñoz
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



ORD : N° 110/2019.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicitud para orden de requerimiento
SEP 2019

CALAMA, 15 de Mayo 2019.-

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2019, compra de TONNER, se adjunta cotización.
2. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



Isbeth Tapia P.P.

ANA LUISA SOTO RIVEROS
Directora

ASR/caib

Distribución:

- La indicada;
- c.c.: archivo,

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU			RBD	12810-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción		APOYO A LA GESTION EDUCATIVA A TRAVEZ DE RECURSOS DIDACTICOS, TEGNOLOGICOS Y ESCOLARES.		
Dimensión PME		GESTION DE RECURSOS.	Sub-Dimensión PME	RECURSOS EDUCATIVOS.
Monto destinado a la Acción		\$ 3.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.479.206.-
Requerimiento SEP				Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO 2503H			04
2	TONER YELLOW TIPO 2503H			02
3	TONER MAGENTA TIPO 2503H			02
4	TONER CYAN TIPO 2503H			02
5	TONER NEGRO MP501-601			02
Descripción Técnica de la Acción		EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL TEGNOLOGICO Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ATENDER EN LAS DIFERENTES AREAS DE TRABAJO.		
Descripción del requerimiento				
Responsable de la acción		LISBETH ARAYA ROJAS	Cargo	INSPECTORA GENERAL
Fecha para el requerimiento		15 MAYO 2019.-	Contacto	
Proveedor Sugerido		NEWTEC SERVICIO LTDA.		Adjunta cotización
				Si/no SI
Observaciones				
Se Solicita la Adquisición por empresa NEWTEC, siendo un proveedor con 5 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.				



Firma Y Timbre Directora

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU			RBD	12810-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción				
Dimensión PME		Sub-Dimensión PME		
Monto destinado a la Acción		Monto destinado al Requerimiento		
Requerimiento SEP				Cantidad
1	TONER NEGRO SPC352A			02
2	TONER CYAN SPC352A			02
3	TONER YELLOW SPC352A			02
4	TONER MAGENTA SPC352A			02
5				
Descripción Técnica de la Acción	EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL TECNOLÓGICO Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ATENDER EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO.			
Descripción del requerimiento				
Responsable de la acción		Cargo		
Fecha para el requerimiento	15 MAYO 2019.-	Contacto		
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA.		Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones				
Se solicita la Adquisición por empresa NEWTEC, siendo un proveedor con 5 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.				



Isabel P. P.
Firma Y Timbre Directora