

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 563

| | | |
|---|---------------|---------------------------------------|
| DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes | FECHA: | 14 de Mayo 2019 |
| A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | REF.: | Solicita Compra de Tintas (D-37 SEP). |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Bolivia D-37", solicita compra de Tintas Ricoh para máquina multifuncional, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Uso de Tics, Recursos Educativos y trabaja en equipo en aula" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Enseñanza y aprendizaje en el aula, el objetivo es promover en las clases el uso de la Tic, de otros recursos educativos, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 158 con solicitud.

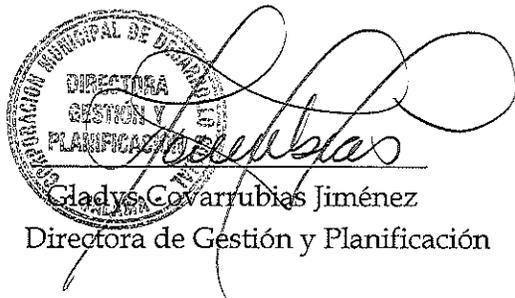
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzia Tapia Pérez
Directora Ejecutiva

JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



ORD. : N° 158
ANT. : No hay
MAT. : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE
REQUERIMIENTO LEY SEP 2019

Calama, 13 de Mayo del 2019.-

DE : **SRA. GLADYS MORENO MORENO**
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A : **SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ**
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES

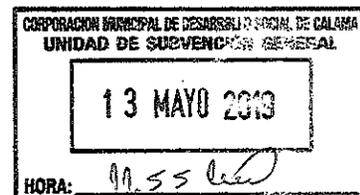
- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Enseñanza y Aprendizaje en el Aula correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



GLADYS MORENO MORENO
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/
C.C.: Archivo Escuela.
Fono / Fax: 2342494 –



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--------------|
| Establecimiento: ESCUELA D-37, REPÚBLICA DE BOLIVIA | | | RBD | 225-9 |
| Plan de Mejoramiento Educativo 2019 | | | | |
| Nombre de la Acción | | USO DE TICS, RECURSOS EDUCATIVOS Y TRABAJO EN EQUIPO EN AULA | | |
| Dimensión PME | GESTIÓN PEDAGÓGICA | Sub-Dimensión PME | ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA | |
| Monto destinado a la Acción | \$ 25.000.000.- | Monto destinado al Requerimiento (APROX.) | \$ 6.356.262.- | |
| Requerimiento SEP | | | | Cantidad |
| 1 | Tintas para máquinas multifuncionales RICOH (se adjuntan cotizaciones) | | | 40 un. |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| Descripción Técnica de la Acción | Los docentes promoverán en las clases el uso de las TIC, de otros recursos educativos además de los libros de texto y guías de estudio y del trabajo en equipo para la promoción de los aprendizajes de los estudiantes, en especial de la excelencia académica y de la sana convivencia. | | | |
| Descripción del requerimiento | Se solicitan tintas para utilizar en las dependencias de nuestra escuela: UTP, oficina de inspección general y oficinas administrativas las que permiten la obtención de fotocopias de distintos tipos de material educativo como guías de aprendizaje, evaluaciones, talleres, otros los que son solicitados por docentes de nivel 1º Básico a 8º Año Básico para el trabajo en aula de estudiantes, al igual que los distintos documentos relacionados con el trabajo administrativo como informes de notas, registro de asistencias, certificados varios, entre otros los cuales son solicitados por agentes internos y externos ligados a nuestra escuela. | | | |