



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

---

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°047/2019**

<b>DE: ENCARGADA UNIDAD</b> <b>SUBVENCIÓN GENERAL</b> Srta. Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	29-05-2019
<b>A: DIRECTORA EJECUTIVA(I)</b> Srta. Jubitzia Tapia Pérez	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Materiales de Oficina.</b>
<b>AT.: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN</b> Sr. Carlos Yueng Aspeti		

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, autorizar adquisición de los siguientes insumos de oficina faltantes, correspondientes a la Unidad SEP.

2.-Lo anterior, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento administrativo de esta Unidad.

- 02 CAJAS RESMA CARTA (20 resmas).
- 04 CAJA RESMA OFICIO (20 resmas)
- 02 CAJAS LAPIZ UNI-BALL SIGNO BROAD AZUL
- 01 CAJA LAPICERAS TRILUX 032 MEDIUM.FABER CASTELL
- 20 SOBRES TIPO SACO
- 05 CAJAS MAGIC CLIPPER CORTO (4,8 y 6,4 mm).
- 20 CARPETAS CON ACCO CLIP PLASTIFICADAS COLOR VERDE
- 50 FUNDAS TAMAÑO OFICIO
- 30 FUNDAS TAMAÑO CARTA
- 05 PAQUETES DE POST IT (BANDERITAS) DE COLORES.
- 15 ROLLOS DE ETIQUETAS DYMO LABELWRITER 450 (57 m/m x 102 m/m)
- 30 CAJAS DE ARCHIVO REHIN
- 08 CAJAS DE BINDER CLIP (04 CHICOS Y 04 GRANDES)
- 10 CAJAS CLIPS CHICOS
- 03 CAJAS DE CORCHETES 26/6

*Xuxa San Martín Cortez*  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

06/06/2019  
16:46:27

- 05 DISPENSADORES DE BANDERITAS
- 10 SCOTH CHICOS
- 12 SACA CORCHETES MARIPOSA
- 04 TECLADOS COMPUTADOR. BÁSICO STANDARD
- 04 LIBROS DE CORRESPONDENCIA CHICOS
- 03 LIBROS DE CORRESPONDENCIA GRANDES
- 07 CAJAS ARCHIVADORES OFICIO ANCHO COLOR BURDEO
- 07 ARCHIVADORES OFICIO ANGOSTO BURDEO
- 05 PENDRIVES 08 GIGAS
- 20 SEPARADORES OFICIO 10 DIVISIONES

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención y gestión, le saluda atentamente,



GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ

DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

06 JUN. 2019



ROSARIO ORELLANA MONARDES

COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCIONES



LUBITZA TAPIA PÉREZ

DIRECTORA EJECUTIVA

ROM/ JTP/GC/Jecj,-

Distribución:

- La indicada

- Archivo SEP

PEDIDO SEP SEGUNDO TRIMESTRE 2019				
Nº	CODIGO	DETALLE	CANTIDAD	PROVEEDOR
1		ARCHIVADOR OFICIO ANCHO BUHO BURDEO 2700	96	A CONVENIR
2		ELASTICOS NORMALES	1 BOLSA	A CONVENIR
3		TONER IMPRESORA MODELO SP5210SF	2	NEWTEC
4		TIMBRE (SEGUN MODELO ADJUNTO)	3	A CONVENIR
		timbre <del>Empresa</del> Contabilidad SEP	1	A convenir



Prodot PRINTY 4927

EN LA FECHA solo debe indicar el AÑO, centrado.



Prodot PRINTY 4630

Dice: "uso exclusivo"

debe decir: "EMPRESA Contabilidad SEP"