

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADQUISICIONES S.E.P.

MEMORÁNDUM INTERNO N.º 195/2019.-

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. Carlos Yueng Aspeti

FECHA: 09 de mayo del año 2019.-

A: Directora de Gestión y Planificación
Sra. Gladys Covarrubias Jiménez.

REF.: Solicitud de compra computador. -

Junto con saludar, solicito a usted autorización y VºBº para la compra de computador todo en uno para la funcionaria del Depto. de Administración de la Unidad S.E.P. Sra. Claudia Araya Cortés.

Lo anterior debido a que con las últimas lluvias producidas durante el invierno altiplánico el agua que ingreso al departamento de administración mojó cargador del computador y se compró reemplazo del cargador, pero igual produjo daños en la placa madre de este equipo; por tal motivo no se puede seguir trabajando por las constantes fallas y apagones que este sufre.

Se adjunta informe realizado por la unidad de informática.

Se adjunta cotización de equipo y se elige Empresa Z28 Ltda.; ya que cumple con todas las especificaciones técnicas estandarizadas por la unidad de informática.

Lo anterior para ser cancelado con Subvención S.E.P. Unidad Central.

Sin otro particular saluda atentamente



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Departamento Administración



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad S.E.P.



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I) Comdes

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADQUISICIONES S.E.P.

MEMORÁNDUM INTERNO N.º 195/2019.-

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. Carlos Yueng Aspeti

FECHA: 15 de mayo del año 2019.-

A: Directora de Gestión y Planificación
Sra. Gladys Covarrubias Jiménez.

REF.: Solicitud de compra computador. -

Junto con saludar, solicito a usted autorización y VºBº para la compra de computador todo en uno para la funcionaria del Depto. de Administración de la Unidad S.E.P. Sra. Claudia Araya Cortés.

Lo anterior debido a que con las últimas lluvias producidas durante el invierno altiplánico el agua que ingreso al departamento de administración mojó cargador del computador y se compró reemplazo del cargador, pero igual produjo daños en la placa madre de este equipo; por tal motivo no se puede seguir trabajando por las constantes fallas y apagones que este sufre.

Se adjunta informe realizado por la unidad de informática.

Se adjunta cotización de equipo y se elige Empresa Z28 Ltda.; ya que cumple con todas las especificaciones técnicas estandarizadas por la unidad de informática.

Sin otro particular saluda atentamente



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Departamento Administración



Hubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I) Comdes

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION

MEMO N°092/2019

DE : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION
SRA. GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ

PARA : COORDINADORA SEP
SRA. ROSARIO ORELLANA MONARDES

REF : SOLICITUD DE COMPRA COMPUTADOR

FECHA : CALAMA, 04 Junio de 2019

Junto con saludar cordialmente y según lo conversado, remito a usted Memo N°195 Departamento de Administración Unidad Adquisiciones SEP, informe técnico, cotizaciones y correo electrónico cuenta presupuestaria equipos computacionales y periféricos para gestionar la compra de computador con la Empresa Orion.

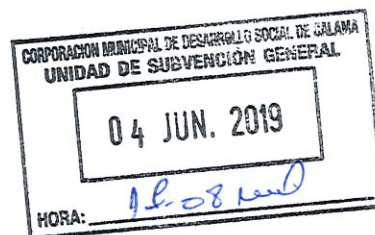
Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes



GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACIÓN

04 JUN. 2019

GCJ/gos
Distribución:
-La indicada
-Archivo



INFORME TÉCNICO

Ubicación : Adquisiciones SEP.
Problemática : Equipo con Falla.
Fecha : 07/05/2019.
Técnico : Patricio Santibáñez Esquivel.

Se realiza revisión del equipo computacional asignado a la Srta. Claudia Araya, Administrativa Adquisiciones SEP, detectándose lo siguiente:

1. Equipo constantemente se apaga quedando bloqueado.
2. El transformador de Energía original resulto dañado por líquido.
3. Se detectan variaciones de voltaje en los auto test, lo que puede significar daño en los componentes electrónico.
4. El Departamento de Informática recomienda reemplazar a la brevedad el equipo por uno con los siguientes requisitos mínimos:

AIO:

- Procesador : Intel i5 8 Generación o su equivalente de la línea AMD.
- Memoria : mínimo de 4 GB, recomendado 8 GB.
- Disco duro : mínimo 1 Tb tradicional.
- Pantalla : 19".
- Wifi mínimo : 2.4 GHz, recomendado dual 2.4 y 5 GHz
- Ethernet : Poseer puerto RJ45 integrado mínimo 100 Mb/s
- USB : mínimo 4 puertos 3.0
- Opcional : lector grabador de DVD, bluetooth, lector de tarjetas
- Cable eléctrico con estándar chileno, sin adaptadores.
- Debe traer la licencia de Sistema operativo mínimo Windows 10 pro perpetua.
- Licencia Office mínimo 2016 perpetua.

Para vuestro conocimiento y fines pertinentes,



Patricio Santibáñez Esquivel
Informático



Cesar Urra Araya
Coordinador de Informática

UNIDAD DE ADQUISICIONES

15 MAY 2019

HORA: 12:43