

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 0734**

<b>DE: COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Sra. Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	06 de junio de 2019
<b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Minero-América" B-10.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Minero-América" B-10, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Creando nuestra central de apuntes"

2.- Se adjunta Ord N.º 121 con solicitud, listado de alumnos participantes, convocatoria y programa de la actividad, autorización de los apoderados.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Sandro Robles López  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
s. Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Juditha Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva

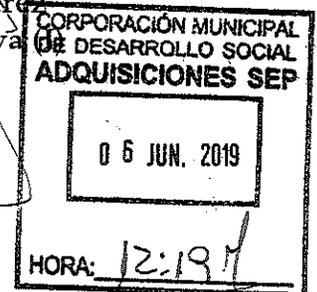
JTP/GCJ/RDM/smrl  
Distribución  
- La indicada  
- Archivo SEP

05 JUN. 2019



ADQUISICIONES  
S.E.P.  
CALAMA

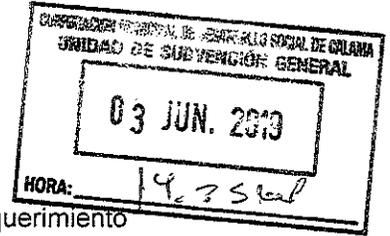
06 JUN. 2019



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
06 JUN. 2019  
HORA: 12:19



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO MINERO AMÉRICA



ORD: N° 121

ANT.:

MAT.: Solicitud de Requerimiento  
Sep. 2019.

CALAMA, Mayo 30 de 2019.

DE: DIRECTOR LICEO MINERO AMERICA  
SR. RICARDO MALDONADO RIESCO

A: COORDINADORA UNIDAD SEP. COMDES CALAMA  
SRA. ROSARIO ORELLANA MONARDEZ

---

1.-Junto con saludar, envío a usted, la siguiente Solicitud para orden de Requerimiento Sep. 2019, correspondiente a nuestro establecimiento educacional.:

- Accion: Creando Nuestra Central de Apuntes:(mano de obra , reparación Impresora Multifuncional)
- Dimensión: Gestión de Recursos

2.- Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

**RICARDO MALDONADO RIESCO**  
Director

RMR/MCS b/rac

Distribución:

- La indicada.
- Archivo

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: LICEO MINERO AMÉRICA CALAMA</b>			<b>RBD</b>	220
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Creando nuestra Central de Apuntes, del Nuestro Establecimiento.			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos	
Monto destinado a la Acción	\$ 99.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 45.001.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Mano de Obra, (impresora Multifuncional)			\$ 45-001.-
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Crear un Espacio que facilite las Labores Pedagógicas de los Docentes, apoyo a los Alumnos y demás personal del establecimiento que trabaja directamente apoyando el buen funcionamiento académicos de nuestro alumnado. Por lo anterior se necesita que nuestros recursos como las Impresoras Multifuncional, fotocopiadoras etc. tengan un mantenimiento permanente para una óptima función.			
Descripción del requerimiento	Mano de Obra Impresora Multifuncional			
Responsable de la acción	Maribel Campillay Soto	Cargo	Jefe U.T.P.	
Fecha para el requerimiento	03 de Junio	Contacto	986513888	
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio Ltda.		Adjunta cotización	Si/no
				Si
Observaciones	Se solicita mantener el proveedor escogido , se trabajó el año pasado sin problemas			



**RICARDO MALDONADO RIESCO**  
DIRECTOR