

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 648

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	24 de Mayo 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Mantención Multicopiadora (Bicentenario SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional “**Liceo Bicentenario Diego Portales Palazuelos**”, solicita mantención de las multicopiadoras y compra de toner, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción “Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje” Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es mantención de las multicopiadores ya que alcanzaron el máximo de copias, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 196 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Juberiza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva

JTP/GCJ/RM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

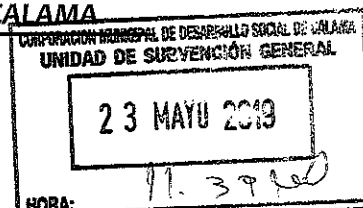
VALDIVIA N° 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

ORD. : N° 196 /

ANT. : No hay

MAT. : Adjunto requerimiento

CALAMA, mayo 22 de 2019

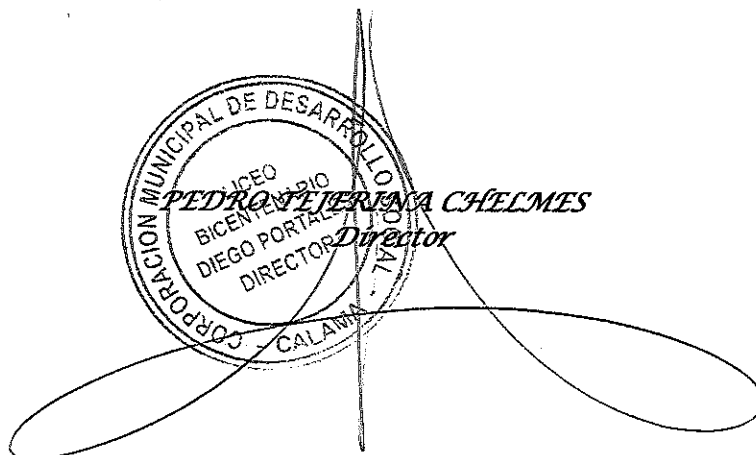


DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS" SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES

A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES - CALAMA
PRESENTE.

Saludo muy cordialmente a usted, al tiempo de enviar adjunto requerimiento del Plan de Mejoramiento "Adquisición y Mantención de Recursos Pedagógicos para el Apoyo del Proceso de Enseñanza de Aprendizaje", Dimensión y Recursos Educativos 2019 de este establecimiento.

Sin otro particular, se despide atentamente,


PEDRO TEJERINA CHELMES
DIRECTOR

PTCH/yzs
DISTRIBUCIÓN
1.- Interesado.
2.- Archivo.
3.- Correlativo

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES			RBD	12980
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción:	Adquisición y mantención de recursos pedagógicos para el apoyo del proceso de Enseñanza Aprendizaje			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 30.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$	
Requerimiento SEP				
Solicita:		Mantención de máquina multcopiadora DX3443 serie 8440170009	1	
	°	Mantención de máquina multcopiadora DD3344 serie 8D266ZA00346	1	
	°	TONER NEGRO MPC 3503/3004	4	
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento: _____ Las máquinas alcanzaron el máximo de copias y para continuar su funcionamiento se deben realizar las mantenciones. Además se requiere del insumo de tintas para multcopiado del material de enseñanza.			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	Patricia Astudillo	Cargo:	Jefa UTP	
		Contacto:	942322932	
Proveedor Sugerido:	Newtec Sr. Juan Ramirez	¿Adjunta cotización?	Si/no Si	
Observaciones:				



PEDRO TEJERINA CHELMES

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento