

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION**

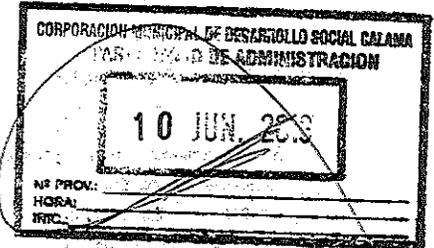
Memo N°094/2019

De : Directora de Gestión y Planificación
Sra. Gladys Covarrubias Jiménez

Para : Jefe de Administración
Sr. Carlos Yueng Aspéti

REF : Solicita materiales de oficina

FECHA : Calama, 07 Junio de 2019

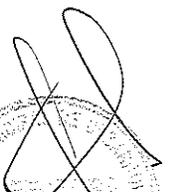


Junto con saludar cordialmente y mediante el presente se solicita a usted autorizar adquisición de los siguientes insumos de oficinas, correspondiente a Dirección de Gestión y Planificación Económica. Lo anterior, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento administrativo de esta dirección.

1 caja resma tamaño carta	✓	✓
1 caja resma tamaño oficio	✓	✓
1 corchetera	✓	✓
3 cajas de clips chicos	✓	✓
20 tacos adhesivos	✓	✓4
1 caja post-it (banderitas)	✓	✓12
50 fundas tamaño oficio	✓	✓50
50 fundas tamaño carta	✓	✓100
10 lapiceras azules	✓	✓
4 destacadores color amarillo	✓	✓
4 destacadores color verde	✓	✓
4 destacadores color rosado	✓	✓
5 correctores en cinta linner	✓	✓
3 porta magiclips	✓	✓
1 caja de magiclips	✓	✓
4 huelleros color negro	✓	✓4



GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACIÓN

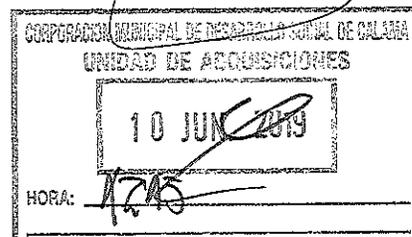


JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

GCJ/gos
Distribución:
-La indicada
- Archivo

Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

27 JUN 2019
1-2279



Michelle Díaz Escobar

De: Michelle Díaz Escobar <mdiaz@comdescalama.cl>
Enviado el: martes, 11 de junio de 2019 05:07 p.m.
Para: 'Jessica Maluenda Bolados'
CC: 'egraz@comdescalama.cl'; 'cyueng@comdescalama.cl'; 'Ingrid Zegarra'
Asunto: SOLICITUD V°B° CUENTA PRESUPUESTARIA MATERIAL DE OFICINA

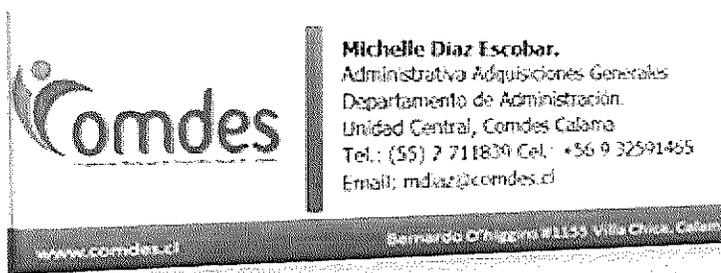
Estimada Jessica:

Junto con saludarla, solicito a usted V°B° de presupuesto:

- Área 2 Unidad Central
- Cuenta presupuestaria: 215.22.04.001.001.001, Material de Oficina.
- Monto \$177.127.-

Unidad requirente:
Dirección de Gestión y Planificación Memo n°094/2019

Agradezco de su confirmación



*Informarnos a nuestros distinguidos proveedores que por política interna de nuestra Corporación no se aceptan facturas cedidas a Factoring.

*Para cursar pagos de facturas considerar y tener presente que será procesado una vez cumplida la entrega total de la solicitud según orden de compra.