

MEMO: N° 435

CALAMA, 06 de diciembre 2019.

---

**DE : JEFA CONTROL INTERNO**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I).  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

---

- 1) Junto Con saludarle y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de materiales de oficina del segundo semestre 2019, lo siguiente.
  - 2) Lo anterior, envía y anexa Nomina de Materiales requeridos como lo señala anteriormente.
- 
- 1) Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente



**JUBITZA TAPIA PEREZ**  
**DIRECTORA EJECUTIVA (I)**



**RUTH MOLINA GONZALEZ**  
**JEFA CONTROL INTERNO**

RMG/RRA/rra.

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.



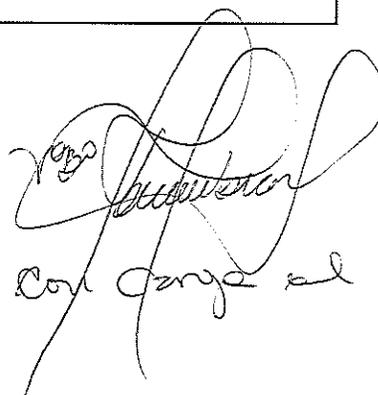
13 DIC. 2019

16:57 pm



MATERIALES SEGUNDO 2019

| CANTIDAD | MATERIALES                                      |
|----------|---|
| 10       | BOLIGRAFO GEL 0.7 PENTEL ENERGEL PTA METAL AZUL |
| 30       | SEPARADOR OFICIO 6 DIV. COLOR RHEIN             |
| 30       | ARCHIVADOR OFICIO                               |
| 4        | CORRESTORES DE LAPIZ                            |
| 25       | CAJAS PARA GUARDAR ARCHIVADOR                   |
| 1        | TONER NEGRO MPC3503                             |
| 15       | RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA 75GRS CHAMEX M/POSITO  |
| 15       | RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO 75GRS CHAMEX M/POSITO |
| 2        | CORCHETEROS CHICOS                              |



Con cargo al 10% SSP/x.