

**MEMORANDUM Nº 326**

<b>DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA</b>	<b>FECHA.:</b>	<b>13 de Diciembre 2019</b>
	<b>ANT.:</b>	<b>Procesos de Dic.Enero de remuneraciones y otros</b>
<b>A.: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ</b>	<b>MAT.:</b>	<b>Solicita V°B° compra de resmas</b>
<b>ATENCION.: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI</b>		

1.- Junto con saludar, en relación a procesos de remuneraciones en diciembre 2019 a enero 2020, y el buen funcionamiento área contabilidad del Depto. Finanzas, se requiere su V°B° para gestionar con el Depto. de Administración la compra de:

- 15 cajas de resmas tamaño carta marca EQUALIT PLOMA
- 5 cajas de resmas carta marca XEROX (contabilidad-junji-licencias médicas.)
- 5 cajas de resmas oficio XEROX uso de (contabilidad-junji-licencia médicas)

2.- Lo anterior para su conocimiento y Fines.

Atentamente,



**JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I)**



**GLADYS COVARRUBIAS JIMENEZ  
DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION**



**JANET SORENSEN ANDUEZA  
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)**

JTP/GCJ/JSA/mvr  
DISTRIBUCION

- La indicada
- Archivo



*Handwritten notes and signatures in blue ink, including 'revisar el 10% SEP/UC' and a signature.*