

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 2289**

<b>DE :</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	<b>FECHA:</b> 05 de Diciembre 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b> Solicita Insumos Educativos (D-131 SEP)

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Valentín Letelier D-131", solicita compra de Útiles Escolares caja de lápices de correctores, 10 pares de pilas, maskin grueso, etc, para los alumnos/as del Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Aprendiendo a redactar mejoro mi aprendizaje" Área PME Gestión Pedagógica" Dimensión PME Enseñanza y Aprendizaje en el Aula, el objetivo es redactar correctamente produciendo textos, articulando diversas asignaturas difundiendo trabajos realizados, apoyo pedagógico en el Centro de Recursos de Aprendizajes, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 419 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Rubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"

ORD. : 419  
ANT. : Ord. N° 418, Solicitud N° 98 del 28/11/2019.  
MAT. : ENVÍA SOLICITUD N° 99 CON RECURSOS SEP.

Calama, 28 de Noviembre de 2019.

DE : LUISA MORGADO CASANOVA  
DIRECTORA  
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA

A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I)  
COMDES - CALAMA

- 1.- Junto con saludarla, envío a Ud., solicitud N° 99, nombre de la acción "Aprendiendo a redactar mejor mi aprendizaje", que consiste en adquirir útiles escolares, financiado con recursos Ley SEP.

Sin otro particular, se despide,

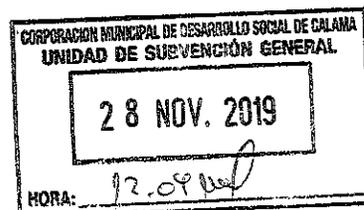
  
LUISA MORGADO CASANOVA  
Directora



LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Directora Ejecutiva (I), Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.



## Solicitud para orden de Requerimiento N° 99 -SEP 2019

Establecimiento: Escuela Básica "Valentín Letelier" D -131			RBD	12871-6
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la acción	Aprendiendo a redactar mejor mi aprendizaje			
Dimensión PME	Gestión Pedagógica	Sub-Dimensión PME	Enseñanza y aprendizaje en el aula	
Monto destinado a la Acción	\$ 3.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Listado de útiles escolares..... (Se adjunta listado)			
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Aprendo a redactar correctamente produciendo textos, articulando las diversas asignaturas difundiendo los trabajos realizados, fomentando el proceso lecto – escritura en avisadores murales y apoyo pedagógico en el Centro de Recursos de Aprendizajes.			
Descripción del requerimiento	Para este requerimiento se utilizarán materiales de oficina y útiles escolares.			
Responsable de la acción	Francisco Valdivia Tapia		Jefe U.T.P	
Fecha para el requerimiento	30 de noviembre 2019	Contacto	55-2927533	
Proveedor Sugerido	El que sugiera Comdes.		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones				

  
Firma y Timbre Director



## LISTADO DE UTILES ESCOLARES 1° BÁSICO 2020

- 2 cajas de lápices correctores líquidos.
- 4 cajas de stick fix.
- 10 pares de pilas AA Duracell
- 20 maskin grueso.
- 20 maskin delgados.
- 2 cajas de destacadores amarillos.
- 6 cajas de corchetes.
- 6 post-it
- 4 porta post-it
- 4 borradores de pizarra (buena calidad)
- 8 dedos de goma pequeños.
- 2 engrapadoras
- 4 cajas de grapas.
- 12 lápices Sharpie negros.
- 12 lápices Sharpie rojos.
- 20 recargas plumones Pilot negras.
- 10 recargas plumones Pilot rojas, azul, verdes, naranjas y lilas.
- 2 cajas de apretadores de 41 mm.
- 20 carpetas de cartulinas de colores.
- 2 cajas de lapiceras azules (BIC)
- 4 cajas lápices grafitos (Faber Castell)
- 2 cajas de goma de borrar de miga.
- 2 sacapuntas estacionarios.
- 2 cajas de tijeras.
- 2 cajas de termolaminados tamaño carta.
- 200 fundas tamaño carta.
- 200 fundas tamaño oficio.
- 2 corcheteras grandes para 100 hojas y corchetes.
- 90 juegos de claves de madera.

