

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 2287**

<b>DE :</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta. Linda Escobar Leal	<b>FECHA:</b> 04 de Diciembre 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b> Solicita Insumos de Oficina (D-126 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra opalina blanca carta/oficio, fundas plásticas carta/oficio, archivadores y resmas de hojas carta/oficio, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo y acompañamiento al Aula" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Gestión Curricular, el objetivo es craer carpetas y archivos para acompañamientos al aula, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 339 con solicitud.

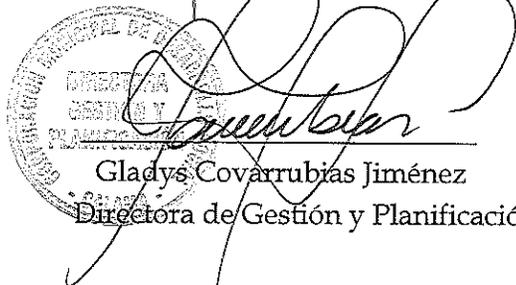
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



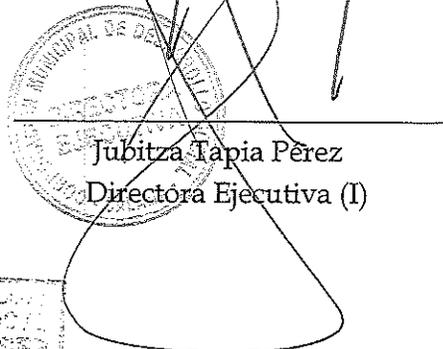
Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Linda Escobar Leal  
Coordinadora Unidad SEP

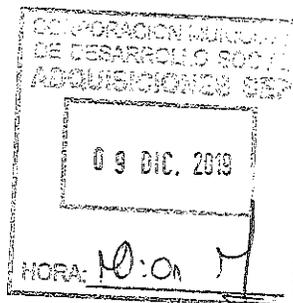


Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



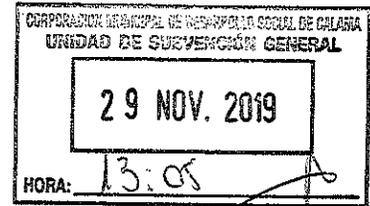
Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/LEL/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU**



**ORD : N° 339/2019.**  
**ANT : Normas Administrativas.**  
**MAT : Solicitud para orden de requerimiento  
SEP 2018.**

**CALAMA, 29 de Noviembre 2019.-**

**DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU  
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA ( I ) COMDES CALAMA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2019, solicitando Materiales de Oficina.
2. Se adjunta cotización.
3. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



**ANA LUISA SOTO RIVEROS**  
Directora

ASR/caib  
Distribución:  
-La indicada;  
-c.c.: archivo,

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU</b>			<b>RBD</b>	<b>12810-4</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
<b>Nombre de la Acción</b>		<b>APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL AULA</b>		
<b>Dimensión PME</b>	<b>GESTION PEDAGOGICA</b>	<b>Sub-Dimensión PME</b>	<b>GESTION CURRICULAR</b>	
<b>Monto destinado a la Acción</b>	<b>\$ 500.000.-</b>	<b>Monto destinado al Requerimiento</b>	<b>\$ 500.000.-</b>	
<b>Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
<b>1</b>	<b>OPALINA BLANCA CARTA / OFICIO</b>			<b>10 c/u</b>
<b>2</b>	<b>FUNDAS PLASTICAS CARTA / OFICIO</b>			<b>12 c/u</b>
<b>3</b>	<b>ARCHIVADORES</b>			<b>20</b>
<b>4</b>	<b>RESMA DE HOJAS CARTA / OFICIO</b>			<b>10 c/u</b>
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	<b>IMPLEMENTAR LA ACCION PARA LLEVAR REGISTRO DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS</b>			
<b>Descripción del requerimiento</b>	<b>CREAR CARPETAS Y ARCHIVOS PARA ACOMPAÑAMIENTOS AL AULA.</b>			
	<b>SARA CARREÑO CAMPOS</b>	<b>Cargo</b>	<b>JEFA DE U.T.P</b>	
<b>Fecha para el requerimiento</b>	<b>20 DICIEMBRE 2019</b>	<b>Contacto</b>		
<b>Proveedor Sugerido</b>	<b>" RICA AVENTURA "</b>		<b>Adjunta cotización</b>	<b>Si/no</b> <b>SI</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>				
<b>Se Solicita la Adquisición , por la Empresa "RICA AVENTURA" siendo un proveedor con 3 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.</b>				



Nombre Director