

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1463

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	02 de Septiembre 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos Educativos (F-118 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118", solicita mantenimiento de proyectores de 4 salas de actividades considera materiales y piezas originales, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Adquisición y mantención de bienes muebles e inmuebles" Área PME Recursos Educativos Dimensión PME Gestión de los Recursos Educativos, el objetivos es realizar mantención de Proyectores de cada una de las salas de actividades para la mejora de estrategias para el aprendizaje de los niños/as del establecimiento, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N°268 con solicitud.

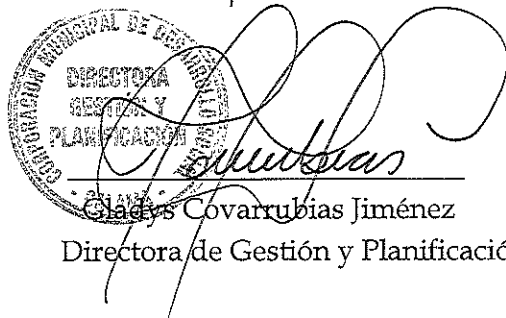
3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



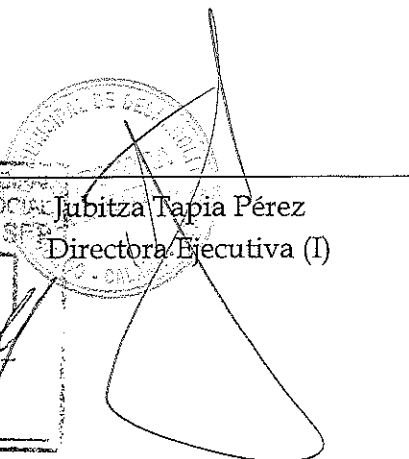
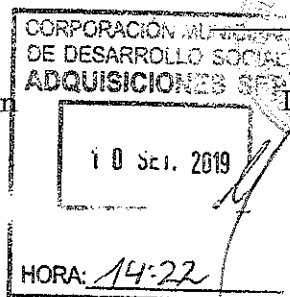
Karina Perez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE
CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS F-118 "LAS ARDILLAS"

ORD: 074

ANT: Lo que indica

MAT: Envío Requerimientos SEP.

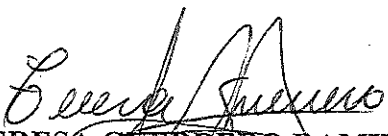
Calama, 02 de Septiembre de 2019

DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ
DIRECTORA (I) ESCUELA PARVULARIA "LAS ARDILLAS"

A : COORDINADORA UNIDAD SEP
SRTA: ROSARIO ORELLANA MONARDES

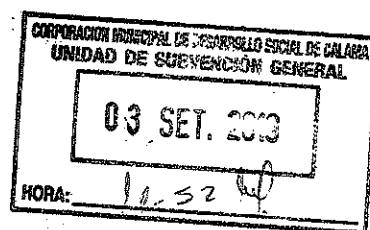
-
- 1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, a la vez envió Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2019, se adjunta al ordinario N° 074
- Mantención de proyectores de 4 salas, considera materiales y piezas originales.
 - 2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada le saluda Cordialmente.




TERESA GUERRERO RAMIREZ
EDUCADORA DE PARVULOS
DIRECTORA (I).

Distribución

5. - Coordinación SEP
6. - Correlativo archivo



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS			RBD	241-0
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción	Adquisición y mantención de bienes muebles e inmuebles.			
Dimensión PME	Recursos educativos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 3.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 600.000	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mantenimiento de proyectores de 4 salas de actividades (acorde a detalle entregado) considera materiales y piezas originales.			4
2				
3				
Descripción Técnica de la Acción	Se realizara mantención de proyectores de cada una de las salas de actividades para la mejora de estrategias para el aprendizaje de los niños y niñas del establecimiento.			
Descripción del requerimiento	Mejorar un tipo de estrategia para la entrega de los aprendizajes de los niños y niñas.			
Responsable de la acción	Jenny González R.	Cargo	Encargada SEP	
Fecha para el requerimiento	02 septiembre 2019	Contacto	931900380	
Proveedor Sugerido	GUT		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones				

Firma Y Timbre Director