

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 594**

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| <b>DE: COORDINADORA UNIDAD SEP</b><br>Srta: Rosario Orellana Monardes             | <b>FECHA:</b> | 16 de Mayo 2019                               |
| <b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b><br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | <b>REF.:</b>  | Solicita Insumos Computacionales ( A-25 SEP). |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Liceo Eleuterio Ramírez Molina A-25", solicita compra de Notebook Lenovo, computador Aio lenovo, Office home and student, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Optimizando y actualizando los recursos, didácticos, tecnológicos y científicos para los aprendizajes de los estudiantes" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es apoyar el trabajo pedagógico docente: lo que permitirá mayor apoyo también al trabajo de los estudiantes en el mejoramiento, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 110 con solicitud

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente



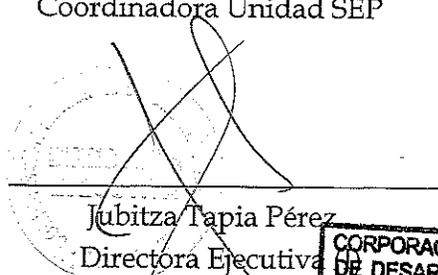
Karina Pérez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**Xuxa San Martín Cortez**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

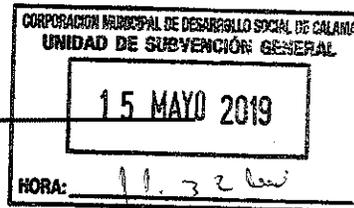
22 MAYO 2019





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALÁMA

Liceo Eleuterio Ramírez Molina  
Vivar 2137 – Sector Centro Calama  
[a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl](mailto:a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl)  
Teléfono 2342789



ORD.: N° 110/2019

ANT.: LEY SEP

MAT.: Envía Solicitud de Requerimiento

Calama, mayo 14 de 2019.

DE : DIRECTOR LICEO "ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA"  
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
SEÑORITA JUBITZA TAPIA PEREZ

Junto con saludarle cordialmente, cumplo con enviar a usted Solicitud de Requerimiento correspondiente a la Acción del PME, "Optimizando y actualizando los recursos, didácticos, tecnológicos y científicos para los aprendizajes de los estudiantes", Gestión de Recursos Educativos.

Esperando tener una buena acogida de su parte, se despide reiterando atentos saludos,

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR  
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

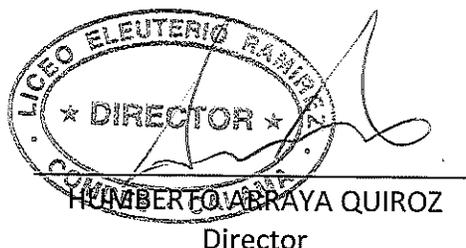
HAQ/mdam.

Distribución:

- Comdes
- Archivo

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

|  |   |                                  |                                |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Establecimiento: Liceo Eleuterio Ramírez Molina</b> |   | <b>RBD</b>                       | <b>10967-3</b>                 |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>             |   |                                  |                                |
| Nombre de la Acción                                    | Optimizando y actualizando los recursos, didácticos, tecnológicos y científicos para los aprendizajes de los estudiantes.   |                                  |                                |
| Dimensión PME  | Gestión de Recursos   | Sub-Dimensión PME                | Gestión de Recursos Educativos |
| Monto destinado a la Acción                            | \$ 50.000.000.  | Monto destinado al Requerimiento | \$ 16.699.400.                 |
| <b>Requerimiento SEP</b>                               |   |                                  | <b>Cantidad</b>                |
| <b>1</b>   | NOTEBOOK LENOVO I5/4GB RAM + 16GB OPTAME/1TB D.DURO   |                                  | 20                             |
| <b>2</b>   | COMPUTADOR AIO LENOVO AMD A9/4GB/1TB D.DURO   |                                  | 10                             |
| <b>3</b>   | OFFICE HOME AND STUDENT   |                                  | 30                             |
| <b>4</b>   |   |                                  |                                |
| <b>5</b>   |   |                                  |                                |
| <b>6</b>   |   |                                  |                                |
| Descripción Técnica de la Acción                       | Implementación de un sistema de monitoreo del uso de los recursos didácticos, administrativos y financieros, emitiendo reportes periódicos de los impactos en los procesos educativos.                  |                                  |                                |
| Descripción del requerimiento                          | Se requiere adquirir equipamiento tecnológico, para apoyar el trabajo pedagógico docente, lo que permitirá un mayor apoyo también al trabajo de los estudiantes en el mejoramiento de sus aprendizajes. |                                  |                                |
| Responsable de la acción                               | Dirección - U.T.P.  | Cargo                            |                                |
| Fecha para el requerimiento                            | 27-05-2019  | Contacto                         | 552342789                      |
| Proveedor Sugerido                                     | PARIS S.A.  | Adjunta cotización               | Si/no<br>Si                    |
| Observaciones:   |   |                                  |                                |



  
 \* DIRECTOR \*  
 HUMBERTO ABRAYA QUIROZ  
 Director