

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

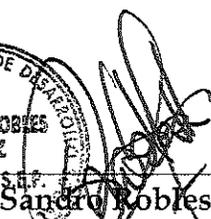
**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N.º 1213**

<b>DE: COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Sra. Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	12 de agosto de 2019
<b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez At.: Encargada Adquisiciones SEP Srta. Judith Morales González	<b>REF.:</b>	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Claudio Arrau" D-32.-

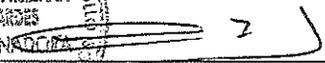
1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Claudio Arrau" D-32, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Monitoreo de la cobertura curricular".

- 2.- Se adjuntan Ord N.º 235 con solicitud, cotización.
- 3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.




Sandro Robles López  
Técnico SEP




Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP




Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación




Judith Morales González  
Directora Ejecutiva Adquisiciones SEP



13 AGO. 2019

HORA: 16:43

JTP/GCJ/RGM/sml  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: ESCUELA CLAUDIO ARRAU</b>			<b>RBD</b>	<b>223-2</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción		Monitoreo de la Cobertura Curricular		
Dimensión PME		Gestión Pedagógica	Sub-Dimensión PME	Gestión del Curriculum
Monto destinado a la Acción		\$1.500.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$572.271.-
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	TONER RICOH 501			3
2	TONER RICOH SP 377			1
3	TONER BROTHER TN 1060			9
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción		Aplicación de evaluaciones estandarizadas		
Descripción del requerimiento		Compra de toner para impresoras RICOH Y BROTHER		
Responsable de la acción		VERÓNICA SUERO ROJAS	Cargo	DIRECTORA
Fecha para el requerimiento		08/08/2019	Contacto	
Proveedor Sugerido		MPS SERVICE		Adjunta cotización
				Si/no SI
Observaciones				

*P.P. [Firma]*  
Firma Y Timbre Director





**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**ESCUELA CLAUDIO ARRAU D-32**

Calama, 09 de agosto del 2019.

**ORD.: N° 0235**

**ANT.:**

**MAT.:** Requerimiento SEP Toner Ricoh - Brother

**DE :** Directora Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"  
**Srta. Verónica Suero Rojas**

**A :** Directora Ejecutiva Comdes Calama  
**Srta. Jubitzia Tapia Pérez**

1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, adjunto y envío a usted Requerimiento SEP para la compra de Toner RICOH Y BROTHER.
2. Se adjuntan documentos:
  - Requerimiento SEP
  - Cotización MPS SERVICE

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

*P.P. Verónica Suero Rojas*  
**VERÓNICA SUERO ROJAS**  
Directora  
Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"  
Inspector General  
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA CLAUDIO ARRAU D-32  
CALAMA

VXSR/amvs  
Distribución  
COMDES  
-Arch. Escuela

