

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1192**

|   |  |
|---|--|
| <b>DE:</b> COORDINADORA UNIDAD SEP<br>Srta: Rosario Orellana Monardes             | <b>FECHA:</b> 08 de Agosto 2019                      |
| <b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN<br>Sra. Gladys Covarrubias Jiménez | <b>REF.:</b> Solicita Insumos Educativos (D-126 SEP) |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra de Resmas cartas Chamex y Resmas oficio Chamex, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo a la gestión educativa a través de recursos didácticos, tecnológicos y escolares" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivos es adquirir el material para la realización de diversas actividades para los alumnos y oficinas, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 187 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Gladys Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)



JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU

**ORD : N° 187/2019.**  
**ANT : Normas Administrativas.**  
**MAT : Solicitud para orden de requerimiento**  
**SEP 2019.**

CALAMA, 07 de Agosto 2019.-

**DE : DIRECTORA ( S)ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU**  
**SRA. LISBETH ARAYA ROJAS.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA ( I) COMDES CALAMA**  
**SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

- 
1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento **SEP 2019**.
  2. **Compra de Resmas hojas de Oficio ( 250 ) y Resmas de hojas Cartas ( 250 ).**
  3. Se adjunta cotización.
  4. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



*Lisbeth Araya*

**LISBETH ARAYA ROJAS**  
Directora

LAR/caib  
Distribución:  
-La indicada;  
-c.c.: archivo,

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

|  |   |   |                      |                 |
|--|---|---|----------------------|-----------------|
| <b>Establecimiento:</b> ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU   |   |   | <b>RBD</b>           | 12810-4         |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>   |   |   |                      |                 |
| <b>Nombre de la Acción</b>   |   | APOYO A LA GESTION EDUCATIVA A TRAVEZ DE RECURSOS DIDACTICOS, TEGNOLOGICOS Y ESCOLARES. |                      |                 |
| <b>Dimensión PME</b>   | GESTION DE RECURSOS.  | <b>Sub-Dimensión PME</b>  | RECURSOS EDUCATIVOS. |                 |
| <b>Monto destinado a la Acción</b>   | \$ 3.000.000.-  | <b>Monto destinado al Requerimiento</b>   | \$ 2.124.150.-       |                 |
| <b>Requerimiento SEP</b>   |   |   |                      | <b>Cantidad</b> |
| 1  | RESMAS CARTAS CHAMEX  |   |                      | 250             |
| 2  | RESMAS OFICIO CHAMEX  |   |                      | 250             |
| 3  |   |   |                      |                 |
| 4  |   |   |                      |                 |
| 5  |   |   |                      |                 |
| <b>Descripción Técnica de la Acción</b>  | EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL PARA LA REALIZAICON DE DIVERSAS ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS Y OFICINAS. |   |                      |                 |
| <b>Descripción del requerimiento</b>   |   |   |                      |                 |
| <b>Responsable de la acción</b>  | LISBETH ARAYA ROJAS   | <b>Cargo</b>  | DIRECTORA ( S )      |                 |
| <b>Fecha para el requerimiento</b>   | 06 DE AGOSTO 2019.-   | <b>Contacto</b>   |                      |                 |
| <b>Proveedor Sugerido</b>  | RICA AVENTURA   | <b>Adjunta cotización</b>   | Si/no<br><b>SI</b>   |                 |
| <b>Observaciones</b>   |   |   |                      |                 |
| Se Solicita la Adquisición, por la Empresa "RICA AVENTURA" siendo un proveedor con 3 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado. |   |   |                      |                 |



Firma Y Timbre Director