

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1190**

<b>DE :</b> COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b> 07 de Agosto 2019
<b>A:</b> DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b> Solicita Insumos para mantención fotocopiadora (D-37 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Bolivia D-37", compra de unidad de imagen ricoh 306, ricoh 2004, fusor brother 5650, y mantención de la fotocopiadora brother mfc 5650, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Soporte Técnico y Mantenimiento de Equipos Tecnológicos" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de los Recursos Educativos, el objetivo es mantener la excelencia académica y cumplir con la misión institucional declarada en el PEI de la escuela, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 265 con solicitud.

3.- Su otro particular se despide de usted, atentamente



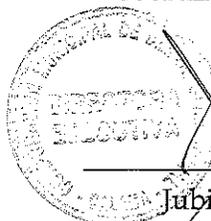
Karina Perez Saavedra  
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



Jubitzia Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**Xuxa San Martín Cortez**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

08 AGO. 2019



ORD. : N° 265  
ANT. : No hay  
MAT. : EMVIA SOLICITUD DE ORDEN DE  
REQUERIMIENTO LEY SEP 2019  
Calama, 06 de Agosto del 2019.-

DE :SRA. GLADYS MORENO MORENO  
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"  
A SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES

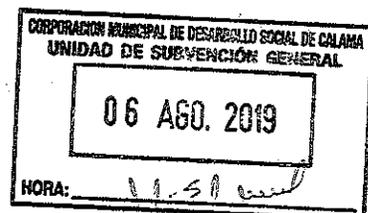
- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimiento Ley SEP Gestión de los Recursos Educativos correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente,



**GLADYS MORENO MORENO**  
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/  
C.C.: Archivo Escuela.  
Fono / Fax: 2342494 – 23612



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

<b>Establecimiento: ESCUELA D-37, REPÚBLICA DE BOLIVIA</b>			<b>RBD</b>	<b>225-9</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS			
Dimensión PME	GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS	
Monto destinado a la Acción	\$ 15.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$946.050.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	Cambio unidad de imagen RICOH MPC 306, color negro y mantenimiento			01
2	Cambio unidad de imagen RICOH 2004, color negro			01
3	Cambio de fusor fotocopiadora BROTHER MFC 5650			01
4	Mantención fotocopiadora BROTHER MFC 5650			01
5				
6				
7				
Descripción Técnica de la Acción	El soporte técnico y mantenimiento de equipos tecnológicos deriva de la preocupación de contar con equipos eficientes y operativos en apoyo a las actividades pedagógico curriculares y administrativas en la escuela. Se contemplan diagnósticos, mantenciones de equipos y pagina web y reparaciones básicas, así como ensamble y configuración de equipos aplicando las normas y especificaciones técnicas.			
Descripción del requerimiento	La escuela D-37, solicita la compra de cambio de unidad de imagen para máquinas fotocopiadoras, ubicada en UTP y oficina de inspectoría general ya que ambas por uso y desgaste presentan problemas de funcionalidad implicando costes sucesivos de reparación y mantención de éstas. Además se solicita la mantención de estas máquinas para el máximo de eficiencia en el uso debido a las constantes solicitudes de impresión de parte de los estudiantes, docentes y administrativos. Esto con objeto de apoyar la propuesta pedagógica declarada en el PEI apropiando y compartiendo los principios pedagógicos junto a los lineamientos curriculares de cada asignatura en los niveles de estudio para desarrollar los aprendizajes exigidos hacia nuestros niños, mantener la excelencia académica y cumplir con la misión institucional declarada en el PEI de la escuela.			

Responsable de la acción	YERKO ECHEVERRIA A.	Cargo	SUBDIRECTOR
Fecha para el requerimiento	15 de Agosto 2019	Contacto	55-2342494
Proveedor Sugerido	MPS SERVICE	Adjunta cotización	Si/no Si



Firma Y Timbre Director