

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1120**

<b>DE: COORDINADORA UNIDAD SEP</b> Srta: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b>	01 de Agosto 2019
<b>A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN</b> Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Educativos (F-53 SEP)

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Francia F-53", solicita compra de Agenda tapa dura con anillado doble acero, para los alumnos/as del Establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Escuela Informada" Área PME Convivencia Escolar Dimensión PME Formación Convivencia Escolar Participación y vida y democrática, el objetivo es fortalecer los distintos estamentos definiendo roles y funciones claras para cada funcionario, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 221 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



**KARINA PEREZ  
SAAVEDRA**  
TECNICO S.E.P.

Karina Pérez Saavedra  
Técnico SEP



**ROSARIO ORELLANA  
MONARDES**  
COORDINADORA  
S.E.P.

Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



**DIRECTORA  
EJECUTIVA**

Jubitzza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP**

02 AGO. 2019

HORA: 12:19



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ESCUELA "REPUBLICA DE FRANCIA" F-53

Ord : 221 .  
Ant :  
Mat : Envía solicitud de requerimiento sep.

Calama, 31 de julio 2019.

De : Sra. Inés Cruz Rivera.  
Directora Escuela República de Francia.

A Srta. Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP

---

Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

1. Envía y adjunto solicitud de requerimiento N° 028, solicitando la adquisición de agendas escolares.
2. Se adjunta:
  - Solicitud de requerimiento
  - Envía cotización
3. Para su Conocimiento y fines pertinentes

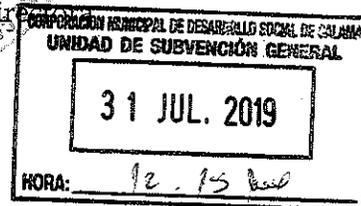
Atentamente.

  
*Inés Cruz Rivera*  
DIRECTORA

ICR/nmr

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.



---

Dirección: Peine N° 782, Villa Caspana / Teléfono: 552-540482 / Correo: f53.republicadefrancia@comdescalama.cl

*...por un mejor mañana...*

## Solicitud para orden de Requerimiento N° 028 SEP 2019

<b>Establecimiento:</b> Escuela F-53 República de Francia			<b>RBD</b>	240-2
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
<b>Nombre de la Acción:</b>	Escuela Informada			
<b>Dimensión PME:</b>	Convivencia escolar	<b>Sub-Dimensión PME</b>	Formación Convivencia escolar Participación y vida democrática	
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	10.000.000.-	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	1.190.000.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				
<b>Solicita:</b>	.			Cantidad
	o	Agendas tapa dura con anillado doble acero		200
	o			
	o			
	o			
	o			
	o			
	o			
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	<b>Fecha para el requerimiento:</b> 06-08-2019 Fortalecer los distintos estamentos definiendo roles y funciones claras para cada funcionario, conduciendo de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento, instaurando un liderazgo distributivo mejorando los canales de comunicación a través de sistema de papinotas y medios audio visuales necesarios para la difusión y proyección del establecimiento.			
<b>Descripción del requerimiento:</b>	Solicitud de 200 agendas			
<b>Responsable de la acción:</b>	Inés Cruz Rivera.	<b>Cargo:</b>	Directora	
		<b>Contacto:</b>		
<b>Proveedor Sugerido:</b>	Imprenta Chuquicamata	<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no Si	
<b>Observaciones:</b> Se adjunta cotización				



  
**Inés Cruz Rivera**  
 Directora Esc. F-53