

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°107/2019

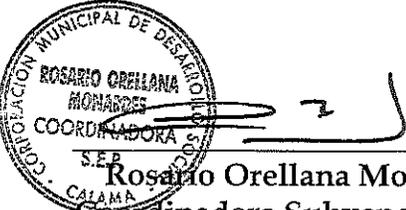
DE: COORDINADORA UNIDAD DE SUBVENCIONES.SEP Srta. Rosario Orellana Monardes.	FECHA:	06 de agosto de 2019
A.: JEFE DE ADMINISTRACIÓN SR. CARLOS YUENG ASPETI.	REF.:	Solicita lo que indica.

- 1.- Junto con saludar, informo a usted que el día 22 del presente, se realizará una mesa de trabajo en la Escuela Claudio Arrau D-32 a partir de las 09:00 a 13:00 horas.
- 2.- Dicha actividad se hará en Conjunto con la Agencia de Calidad, Departamento Provincial de Educación El Loa, Superintendencia de Educación, Seremía de Educación y Comdes.
- 3.- Por lo que se requiere su apoyo y gestionar Coffee Break para lo señalado anteriormente.
- 4.- Se adjunta memorándum autorizado por Dirección Ejecutiva.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. Saluda atentamente,



Gladys Covarrubias Jiménez
Dirección de Gestión y Planificación



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Subvención SEP

GCI/ROM/ecj.-
-La indicada
-Archivo

Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA
08 AGO. 2019



MEMORANDUM INTERNO

N° 82

DE: DIRECTORA EJECUTIVA (I)	FECHA	Agosto 05 de 2019
A: COORDINADORA DE SUBVENCIÓN Sra. Rosario Orellana Monardes		Solicita apoyo para actividad escuela D-32 Claudio Arrau

1.- Junto con saludarle comunico a usted que el día 22/08/2019 a contar de las 09:00 hasta las 13:00 hrs. se realizará una mesa de trabajo en la escuela Claudio Arrau en conjunto con la Agencia de Calidad, Departamento Provincial de Educación El Loa, Superintendencia de Educación, Seremía de Educación y Comdes. Para lo cual se requiere de su apoyo en los siguientes temas:

- Uso de recursos SEP y subsanación de la fiscalización.
- Calidad del servicio ATEs y evaluación de resultados desde el rol del sostenedor.
- Coffee break.

2.- Agradeciendo su gestión y apoyo

Saluda atentamente,



JUBITZA TAPIA PÉREZ
Directora Ejecutiva (I)

JTP/nsm.

Distribución:

- La indicada.
- Depto. Educación.
- Archivo

