

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO UNIDAD SEP N.º 0305

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Rosario Orellana Monardes	FECHA:	15 de abril de 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela de Párvulos "Inti Panni" G-134.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela de Párvulos "Inti Panni" G-134, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Proveer de insumos tecnológicos al personal de la escuela para las diferentes actividades y proyectos que lo requieren"

2.- Se adjunta Ord N.º 043, cotizaciones y solicitud.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



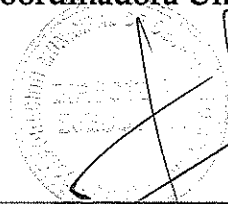
Sandro Robles López
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



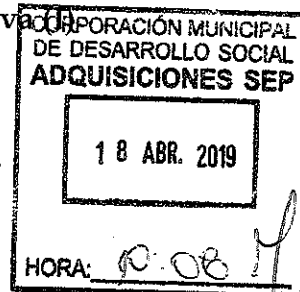
Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

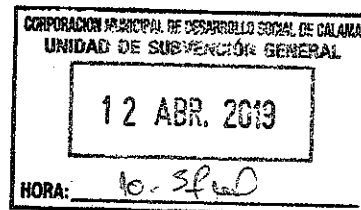


Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva

JTP/GCJ/ROM/sml
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA
18 ABR. 2019
12:12pm





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

ORD. : 043

ANT. : No hay

**MAT. Envía Solicitud de Requerimiento
Insumos Tecnológicos Toner**

CALAMA, Abril 12 de 2019

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : COORDINADORA SEP CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO
SOCIAL DE CALAMA
SRTA : ROSARIO ORELLANA M .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de toner para fotocopidora Ricoh para la gestión y multicopia de informes , ordinarios , evaluaciones , respaldos , etc necesarios para la labor administrativa y pedagógica , acción del área de Gestión de Recursos sub dimensión Gestión de recursos materiales , de nuestra Unidad educativa .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

Le saluda con atención,

PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR
Educadora Directora (I)
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :

- . Coordinadora Sep Comdes . Srta Rosario Orellana M
- . Archivo escuela

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti Panni G-134			RBD	12882-1
Plan de Mejoramiento Educativo 2019				
Nombre de la Acción		Proveer de insumos tecnológicos al Personal de la Escuela para las diferentes actividades y proyectos que lo requieren.		
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Materiales	
Monto destinado a la Acción	\$ 3.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 757.493	
Requerimiento SEP				Cantidad
1	Toner Negro tipo 2503 H			03
2	Toner Yellow tipo 2503 H			02
3	Toner Magenta tipo 2503 H			02
4	Toner Cyan tipo 2503 H			02
5				
Descripción Técnica de la Acción	Para la gestión y multicopia de informes , ordinarios , evaluaciones , respaldos y actividades de tipo pedagógica y administrativa de las diferentes acciones y proyectos que lo requieren .			
Descripción del requerimiento	Adquisición de Toner para Fotocopiadora Ricoh			
Responsable de la acción	Marianela Rosales D	Cargo	Educadoras de Párvulos A.T.P.	
Fecha para el requerimiento	26 de Abril 2019	Contacto	55 2 927537	
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio Ltda		Adjunta cotización	Si/no Si
Observaciones				



Firma Y Timbre Director