

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 186

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	02 de Abril 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos de Oficina (D-126 SEP).

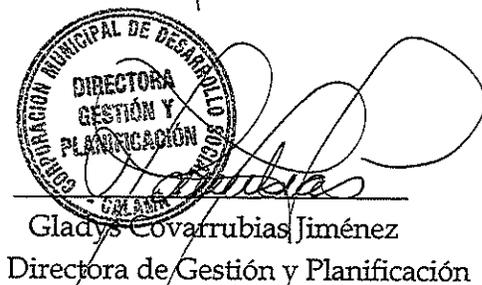
- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Kamac Mayu D-126", solicita compra de Impresora, reparación y mantención duplicador, para alumnos/alumnas del establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Apoyo a la Gestión Educativa a través de recursos didácticos, tecnológicos y escolares" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Recursos Educativos, el objetivo es atender las diferentes áreas de trabajo, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 042 con solicitud.
- 3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



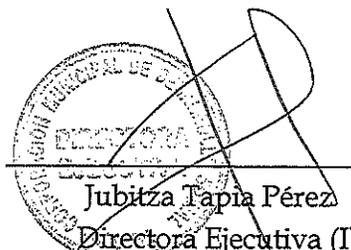
Karina Pérez Saavedra
Técnico SEP



Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Jubitz Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

08 ABR. 2019 08:52 HRS
Carla Caro Muñoz
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

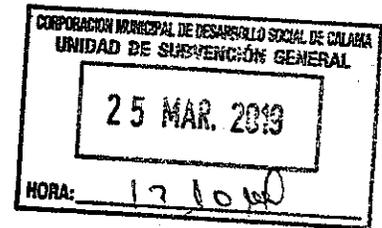
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP

05 ABR. 2019

HORA: 17:05



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU**



ORD : N° 042/2019.
ANT : Normas Administrativas.
**MAT : Solicitud de Requerimiento
SEP.**

CALAMA, 25 de Marzo 2019.-

**DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

-
1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., solicitud de Requerimiento SEP, para la Compra de Impresoras (2) una a color y otra en blanco y negro, más la mano de Obra en Reparación y Mantenión Duplicador, del establecimiento a mi cargo.
 - 2.- Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



Isabella Lopez P.P.

ANA LUISA SOTO RIVEROS
Directora

ASR/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento: ESCUELA D - 126 KAMAC MAYU		RBD	12810-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2019			
Nombre de la Acción	APOYO A LA GESTION EDUCATIVA A TRAVEZ DE RECURSOS DIDACTICOS, TEGNOLOGICOS Y ESCOLARES.		
Dimensión PME	GESTION DE RECURSOS.	Sub-Dimensión PME	RECURSOS EDUCATIVOS.
Monto destinado a la Acción	\$ 3.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento	\$ 1.817.002.-
Requerimiento SEP			Cantidad
1	IMPRESORA COLOR SPC352DN PARA USO SALA DE COMPUTACION.		01
2	IMPRESORA B/N SP5300DN PARA USO SALA DE MAQUINAS		01
3	MANO DE OBRA REPARACION Y MANTENCION DUPLICADOR.		01
4			
5			
Descripción Técnica de la Acción	EL ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL TEGNOLOGICO Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ATENDER EN LAS DIFERENTES AREAS DE TRABAJO.		
Descripción del requerimiento			
Responsable de la acción	LISBETH ARAYA ROJAS (S)	Cargo	INSPECTORA GENERAL
Fecha para el requerimiento	25 MARZO 2019.-	Contacto	
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA.	Adjunta cotización	Si/no SI
Observaciones Se Solicita la Adquisición por empresa NEWTEC, siendo un proveedor con 5 años de antigüedad, cumpliendo a cabalidad lo solicitado.			



Lisbeth Araya Rojas
Firma Y Timbre Director