

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 0155**

DE: COORDINADORA UNIDAD SEP Sra. Rosario Orellana Monardes	FECHA:	27 de marzo de 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Radomiro Tomic" B-34.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Liceo "Radomiro Tomic" B-34, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2019.

Acción: "Adquisición de insumos informáticos"

2.- Se adjunta Ord N.º 033, cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



*[Signature]*  
Sandro Robles López  
Técnico SEP



*[Signature]*  
Rosario Orellana Monardes  
Coordinadora Unidad SEP

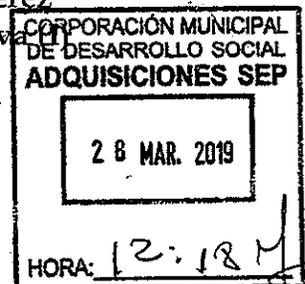


*[Signature]*  
Gladys Covarrubias Jiménez  
Directora de Gestión y Planificación



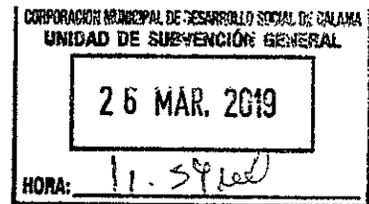
*[Signature]*  
Jubitz Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva

JTP/MCC/CFC/DMH/srl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"  
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 033/2019.-

ANT. : PROTOCOLO DE  
REQUERIMIENTOS  
SEP.-

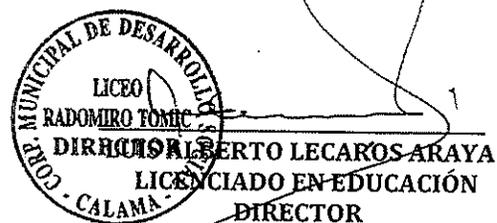
MAT. : REQUERIMIENTOS  
LEY SEP N° 001, 002  
y 003.-

Calama, Marzo 26 de 2019.-

DE : DIRECTOR LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA  
SR. LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA  
SRA. ROSARIO ORELLANA MONARDES.

1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitudes de Requerimientos N° 001, 002 y 003 Ley SEP, para implementar acciones incorporadas en el PME 2019.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordenes de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
3. Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos,



LALA/RMN/ygr.

DISTRIBUCIÓN:

- \* Direjec. Comdes Calama.
- \* Archivo Establecimiento.

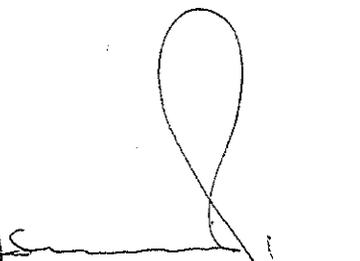
UNIDOS POR UN IDEAL

Pasaje Ramón Freire N° 3107 Población Prat. Fono/Fax 2927538  
Correo Electrónico: b34.radomirtomic@comdescalama.cl

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019/003

Establecimiento: LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"			RBD	12961-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Adquisición de insumos informáticos			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 2.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 104.360	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad:
1	CATRIDGE CANON CL-211 CL MP250/490/230			04
2	CATRIDGE CANON PG-210 NG MP250/490/230			04
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Adquisición de insumos computacionales necesarios para la operación administrativa y pedagógica del establecimiento, cubriendo las diferentes áreas de trabajo que cuentas con equipo de multicopiado.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de 04 juegos de Catridge CANON CL-211 & PG 210			
Responsable de la acción	Luis A. Lecaros Araya	Cargo	DIRECTOR	
Fecha para el requerimiento	03 DE ABRIL DE 2019	Contacto	55-2-927538	
Proveedor Sugerido	PRISA S.A, que cuenta con valores competitivos y responde con prontitud al Establecimiento		Adjunta cotización:	SI
Observaciones: se remite una cotización del producto dado que las otras empresas que se les solicito no las remitieron esperando una semana para ello.				



  
**LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA**  
 DIRECTOR

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019/001

<b>Establecimiento: LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"</b>			<b>RBD</b>	12961-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción		Adquisición de insumos informáticos		
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 2.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 223.760	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	TONER BROTHER TN -225C HL3140 3170 9130			01
2	TONER BROTHER TN -225M HL3140 3170 9130			01
3	TONER BROTHER TN -225Y HL3140 3170 9130			01
4	TONER BROTHER TN -221BK HL3140/70 MFC-91			01
5				
Descripción Técnica de la Acción	Adquisición de insumos computacionales necesarios para la operación administrativa y pedagógica del establecimiento, cubriendo las diferentes áreas de trabajo que cuentan con equipo de multicopiado.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de 4 Toner Brother TN-225 C,M,Y / 221BK			
Responsable de la acción	Luis A. Lecaros Araya	Cargo	DIRECTOR	
Fecha para el requerimiento	03 DE ABRIL DE 2019	Contacto	55-2-927538	
Proveedor Sugerido	PRISA S.A, que cuenta con valores competitivos y responde con prontitud al Establecimiento		Adjunta cotización	SI
Observaciones: se remite una cotización del producto dado que las otras empresas que se les solicito no las remitieron esperando una semana para ello.				



**ALBERTO LECAROS ARAYA**  
DIRECTOR

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2019/002

<b>Establecimiento: LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"</b>			<b>RBD</b>	12961-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2019</b>				
Nombre de la Acción	Adquisición de insumos informáticos			
Dimensión PME	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos	
Monto destinado a la Acción	\$ 2.000.000	Monto destinado al Requerimiento	\$ 138.696	
<b>Requerimiento SEP</b>				Cantidad
1	TONER BROTHER TN-1060 DCP1512/HL1110/12			06
2				
3				
4				
5				
Descripción Técnica de la Acción	Adquisición de insumos computacionales necesarios para la operación administrativa y pedagógica del establecimiento, cubriendo las diferentes áreas de trabajo que cuentas con equipo de multicopiado.			
Descripción del requerimiento	Adquisición de 06 Toner Brother TN-1060 DCP1512/HL1110/12			
Responsable de la acción	Luis A. Lecaros Araya	Cargo	DIRECTOR	
Fecha para el requerimiento	03 DE ABRIL DE 2019	Contacto	55-2-927538	
Proveedor Sugerido	PRISA S.A, que cuenta con valores competitivos y responde con prontitud al Establecimiento		Adjunta cotización	SI
Observaciones: se remite una cotización del producto dado que las otras empresas que se les solicito no las remitieron esperando una semana para ello.				



**LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA**  
DIRECTOR