Comdes
Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP Nº 105

DE : COORDINADORA UNIDAD SEP Srta: Rosario Orellana Monardes	FECHA:	21 de Marzo 2019
A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sra. Gladys Covarrubias Jiménez	REF.:	Solicita Insumos de Oficina y Computacionales (D-37 SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional **"Escuela República de Bolivia D-37"**, solicita compra de materiales de oficina, impresora multifuncional hp, disco duro Toshiba y tintas, para alumnos/alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo y Acompañamiento Psicosocial" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes, el objetivo es implementar la propuesta pedagógica dek PEI, apropiando los principios pedagógicos, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2019, se adjunta ordinario N° 19 con solicitud.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
KARINA PEREZ SAAVEDRA
TECNICO S.E.P.

Karina Pérez Saavedra
Técnico SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ROSARIO ORELLANA MONARDES
COORDINADORA U.
S.E.P.

Rosario Orellana Monardes
Coordinadora Unidad SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECTORA GESTION Y PLANIFICACION

Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DIRECTORA EJECUTIVA

Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

JTP/GCJ/ROM/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
17.20
ADQUISICIONES
S.E.P.
22-MAR. 2019

CONTRALORÍA REGIONAL DE ANTOFAGASTA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL
18 MAR. 2019
HORA: 11.37

Comdes

ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA
"ESC. DE EXCELENCIA ACADEMICA, CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"

D-37

ORD. : N°019
ANT. : No hay
MAT. : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE REQUERIMIENTO LEY SEP 2019

Calama, 18 de Marzo del 2019.-

DE : **SRA. GLADYS MORENO MORENO**
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A : **SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ**
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes correspondiente a nuestra Unidad Educativa.

2- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37
Directora

GLADYS MORENO MORENO
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/
C.C.: Archivo Escuela.
Fono / Fax: 2342494 –

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Solicitud adjunta al ordinario N°: 19

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2019

Establecimiento :Escuela República de Bolivia D-37			RBD	225-9
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
Dimensión PME:	GESTIÓN PEDAGÓGICA	Sub-Dimensión PME	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	
Monto destinado a la Acción:	$60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	$	

Requerimiento SEP

Solicita:

		Cantidad
	Material de Oficina	---
	(se adjunta listado)	
	Impresora Multifuncional HP Ink Tank 315	01
	(Se adjuntan 3 cotizaciones)	
	Disco duro Toshiba 2 TB	03
	(se adjuntan 3 cotizaciones)	
	Tintas gt51XL(NEGRA) gt52xl , tres colores	03c/u
	(se adjunta cotización)	

	Fecha "para" el requerimiento:	22- Marzo-2019
Descripción Técnica de la Acción	Implementar la propuesta pedagógica del PEI, apropiando los principios pedagógicos, los lineamientos pedagógico-curriculares y el currículum vigente de cada asignatura para desarrollar un currículum institucional que permita a la escuela enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los niños, avanzar hacia la excelencia académica y cumplir la misión institucional.	
Descripción del requerimiento:		

	Se solicitan materiales de oficina necesarios para realizar trabajos que involucren el desarrollo de competencias y habilidades psicosociales con los estudiantes de los distintos niveles de enseñanza, así como también para la atención y evaluación fonoaudiológica de los alumnos que lo requieran en nuestro establecimiento educacional, lo que conlleva el registro de datos, la confección de material utilizado con diversos fines, especialmente aquellos que permitan enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los niñas y niños de nuestra escuela y de esta manera avanzar hacia la excelencia académica y cumplir la misión institucional.			
Responsable de la acción:	Camila Rojas Luna	Cargo:	Psicóloga.	
		Contacto:	998104856	
Proveedor Sugerido:	Impresora: Almacenes París. Disco duro: Supermercado Líder Tintas: Ripley		¿Adjunta cotización?	Si/no Si
Observaciones: Adjunto lista de materiales y las cotizaciones de la impresora, disco duro y tintas.				

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37
Directora

Director(a) del Establecimiento

Firma