

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIONES**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1491

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA: 27 de Agosto 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Insumos de Computación (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de Tinta Rizo RZ230 up, Kit Toner Ricoh MP 307, para los alumnos/as del Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos materiales varios: Adquisición de recursos y materiales necesarios para el aula" Dimensión PME Gestión de Recursos Área PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es organizar la adquisición de todos los recursos necesarios para la buena implementación del PME 2018, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

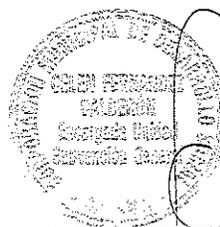
3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña
Coordinador Subvenciones

JTP/MCC/CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención



1. The first part of the document
 2. discusses the importance of
 3. maintaining accurate records
 4. for the organization.
 5. The second part of the document
 6. describes the various methods
 7. used to collect and analyze data.
 8. The third part of the document
 9. discusses the results of the
 10. study and the implications for
 11. future research.

12. The final part of the document
 13. provides a summary of the
 14. findings and conclusions.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"

DIRECCIÓN:

Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama

ORD. : Nº .- 265
ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo
2018
MAT.: REMITE SOLICITUD REQUERIMIENTO
SEP Nº 265/2018

Calama, 24 de Agosto del 2018.

DE: DIRECTORA(I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
A : Directora Ejecutiva (i) "COMDES"
Srta. Jubitzá Tapia Pérez.

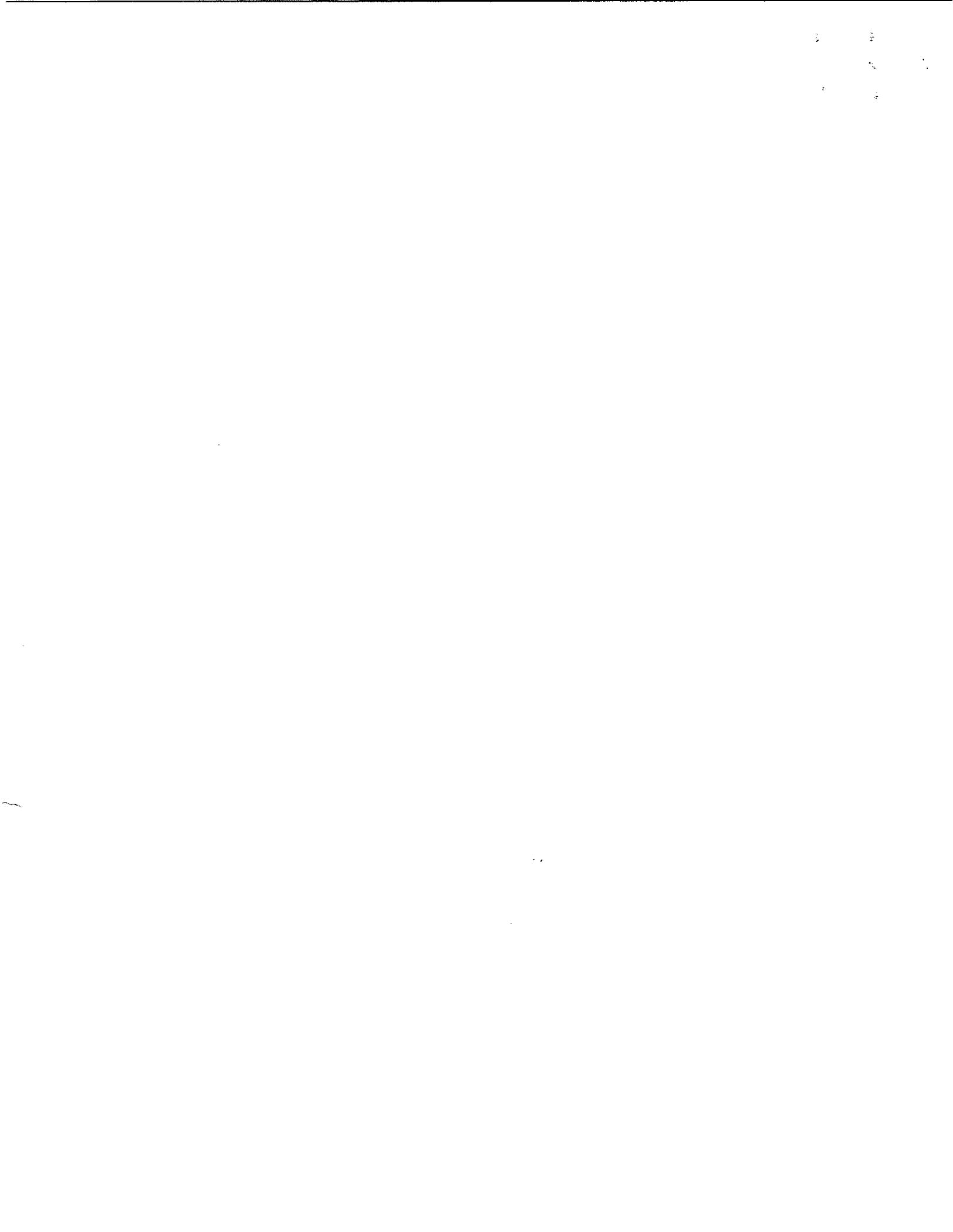
1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP Nº265/2018 correspondiente a la acción "Organizar la adquisición de todos los recursos necesarios para la buena implementación del PME 2018".

Le reitera atentos saludos.


GLADYS GARATE CASTILLO
DIRECTORA (I)

GGC/mvc
DISTRIBUCIÓN:
- COMDES.
- Archivo Escuela

CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
OFICINA DE PARTES
24 AGO. 2018
Nº: _____ HORA: _____



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: Escuela Presidente Balmaceda D-48			RBD	227-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Recursos materiales varios: Adquisición de recursos y materiales necesarios para aula.			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gastos de Recursos Educativo.	
Monto destinado a la Acción:	\$ 28.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 3.189.200.-	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Tinta Rizo RZ 230 UP	40	
	°	Kit Toner Ricoh MP 307	6	
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		24/08/2018	
	Organizar la adquisición de todos los recursos necesarios para la buena implementación del PME 2018			
Descripción del requerimiento:	Para el multicopiado del material (evaluaciones, guías y paper) para los alumnos de nuestra unidad educativa.			
Responsable de la acción:	Silverio Paucay Vilca	Cargo:	Jefe Unidad Técnica Pedagógica	
		Contacto:	552-927534	
Proveedor Sugerido:	Marco Pierola Sánchez	¿Adjunta cotización?	Si/no	Si/✓
Observaciones: Se sugiere a este proveedor, por su expedita entrega en los productos solicitados.				


 Director(a) del Establecimiento

Firma

UB

23/08/18.

